

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktorius 2021 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuomenės sveikatos priežiūros Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir pareigas.

2. Visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija.

3. Visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje uždaviniai:

3.1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;

3.2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;

3.3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Progimnazijoje;

3.4. organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą Progimnazijoje;

3.4.1. mokinio savirūpa Apraše suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba;

3.5. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai organizuoti ėminių paėmimą ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimą Progimnazijos bendruomenės nariams.

4. Visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai), vykdo savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras).

5. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp Progimnazijos ir Biuro.

6. Visuomenės sveikatos priežiūrą Progimnazijoje vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos specialisto,

vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje uždaviniams įgyvendinti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę.

8. Valstybės biudžeto lėšos, reikalingos Progimnazijoje ugdomų Mokinių visuomenės sveikatos priežiūrai, apskaičiuojamos Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

9. Apskaičiuojant visuomenės sveikatos priežiūros specialistų pareigybių poreikį, į bendrą mokinių skaičių įskaitomi visi pagal Aprašo 4 punkte nurodytas ugdymo programas ugdomi Mokiniai.

II SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

10. Visuomenės sveikatos priežiūra Progimnazijoje vykdoma pagal Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – Veiklos planas), kuris yra sudedamoji Progimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano dalis.

11. Atsižvelgdamas į konkrečius Progimnazijos, savivaldybės ir šalies visuomenės sveikatos priežiūros poreikius ir prioritetus, visuomenės sveikatos specialistas, kartu su Progimnazijos bendruomene, parengia Veiklos plano projektą, suderina jį su Biuro direktoriumi ir pateikia Progimnazijos vadovui. Veiklos plane numatytos priemonės įtraukiamos į Biuro veiklos planą.

12. Visuomenės sveikatos priežiūrai Progimnazijoje vykdyti skiriamas sveikatos kabinetas. Sveikatos kabinetas yra lengvai prieinamas mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams, užtikrinamas paslaugų teikimo konfidencialumas.

13. Sveikatos kabinete turi būti:

13.1. priemonės, skirtos visuomenės sveikatos rizikos veiksniams įvertinti (kraujospūdzio matavimo aparatas, kūno temperatūros matavimo termometras, svarstyklės, ūgio matuoklis, kambario ir lauko termometrai);

13.2. priemonės, skirtos mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į Progimnazijos mokinių sveikatos stiprinimo prioritetines sritis;

13.3. informacinių komunikacinių technologijų priemonės (kompiuteris, spausdintuvas), telefoninio ryšio priemonės, prieiga prie interneto;

13.4. spinta veiklos priemonėms ir drabužiams laikyti;

13.5. rakinama spinta dokumentams laikyti;

13.6. stalas, kėdės, kušėtė;

13.7. pirmosios pagalbos teikimo priemonės: įvairių dydžių sterilūs ir nesterilūs tvarsčiai, palaikomieji tvarsčiai, elastiniai tvarsčiai, palaikomasis trikampio formos tvarstis, sterilus nudegimų tvarstis, sterilūs žaizdų tvarsčiai, sterilus akių tvarstis, karpomasis pleistras, pleistro juostelės, sterilios neaustinės medžiagos servetėlės, vienkartinės medicininės nesterilios pirštinės, nesterili vata, tinklinis cilindrinis galūnių tvarstis, žirkklės, speciali antklodė (ne mažesnė kaip 140

x 2000 cm), plastikinis maišelis, žaizdų dezinfekavimo tirpalas, šaldantieji-šildantieji maišeliai, vienkartinė dirbtinio kvėpavimo kaukė;

13.8. kitos Biuro vadovo nurodytos priemonės, reikalingos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

14. Visuomenės sveikatos specialistas kartu su Progimnazijos vadovu koordinuoja Progimnazijos bendruomenės veiklą stiprinant mokinių sveikatą. Progimnazijos administracija, Progimnazijos savivaldos institucijos, pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, vykdo jo rekomendacijas dėl mokinio sveikatą tausojančio ir saugančio ugdymo organizavimo ir ugdymo aplinkų pritaikymo, jam paprašius teikia informaciją apie konkretaus Mokinio ugdymo sąlygas, kartu nurodant Mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir klasę.

14.1. Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai;

14.2. Pagalba mokinio savirūpai organizuojama atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir sudarant Mokymo sutartį.

15. Progimnazijos vadovas nustato šias tvarkas:

15.1. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos (priedas Nr. 1);

15.2. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą (priedas Nr. 2);

15.3. pirmosios pagalbos organizavimo (priedas Nr. 3);

15.4. pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfekcine liga (priedas Nr. 4);

15.5. Progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus Mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas (priedas Nr. 5);

15.6. ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo organizavimo (priedas Nr. 6);

15.7. Progimnazijos vadovas ar darbuotojas, vadovo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, siekdamas užtikrinti tinkamas sąlygas Mokiniui dalyvauti ugdymo procese, privalo įvertinti iš visuomenės sveikatos specialistų gautas asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas. Gauti asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) naudojami komplektuojant fizinio aktyvumo ugdymo grupes ir užtikrinant mokiniui tinkamą fizinį krūvį, pritaikant maitinimą, parenkant mokiniui tinkamą vietą klasėje ir tinkamą jo ūgiui suolą, įgyvendinant skubios pagalbos priemones mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis;

15.8. Progimnazijos vadovas ar darbuotojas, vadovo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, privalo užtikrinti iš visuomenės sveikatos specialistų gautos informacijos, nurodytos Aprašo 15.6. punkte, konfidencialumą, privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su šia informacija nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis ir saugoti šios informacijos konfidencialumą perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams.

15.9. Progimnazijos vadovas, įvertinęs Progimnazijoje besimokančių mokinių skaičių, atsižvelgęs į Progimnazijoje galiojančią visuomenės sveikatos priežiūrą vykdančio

visuomenės sveikatos specialisto etatinę normatyvą ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintą ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo metodą bei Biuro, vykdančio sveikatos priežiūrą Progimnazijoje, siūlymą, paskiria darbuotoją (-us), kurie kartu su visuomenės sveikatos specialistu prižiūri mokinių ar kitų bendruomenės narių atliekamą ėminių paėmimą ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimą.

II SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijos:

16.1. tvarkyti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis, juos analizuoti;

16.2. rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos (ne asmens) duomenis apie Mokinių gyvenimą:

16.2.1. bendrus duomenis, pagal kuriuos negalima tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai nustatyti asmens tapatybės;

16.2.2. apibendrintus socialinius ekonominius duomenis;

16.2.3. sveikatos elgsenos duomenis;

16.2.4. rizikingo elgesio duomenis;

16.2.5. subjektyvaus vertinimo duomenis.

16.3. teikti išvadą ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Progimnazijos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

16.4. su Mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti (pagal poreikį) Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį;

16.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;

16.6. Progimnazijos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

16.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Progimnazijos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Progimnazijos strateginius veiklos planus Progimnazijos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

16.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Progimnazijos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

16.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ir Aktyvios, sveikatą stiprinančios mokyklos veiklas;

16.10. teikti sveikatos žinias Progimnazijos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą ir sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

16.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Progimnazijoje;

16.12. tikrinti mokinių asmens higieną;

16.12.1. padėti Progimnazijai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis;

16.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

16.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

16.15. konsultuoti Progimnazijos ir maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

16.16. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

16.17. dalyvauti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Progimnazijos veiklą;

16.18. prižiūrėti ėminių paėmimą ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimą bei patvirtinti elektroninę tyrimo užsakymo formą.

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas iš Progimnazijos administracijos, Progimnazijos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų turi teisę gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie konkretaus Mokinio ugdymo sąlygas, kartu nurodant Mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir klasę. Siekiant užtikrinti tinkamą užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemonių taikymą ir dalyvaujant įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas iš Progimnazijos administracijos be kitų šiame punkte nurodytų asmens duomenų turi teisę gauti ir Mokinio asmens kodą.

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigos:

18.1. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis ir saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams;

18.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant žodžiu apie tai informuoti Progimnazijos vadovą, vėliau informaciją pateikiant raštu Progimnazijos ir Biuro vadovui;

18.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais;

18.4. pateikti Progimnazijos vadovui ar darbuotojui, vadovo įgaliotam tvarkyti asmens duomenis, Aprašo 15.7 punkte nurodytą informaciją (ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį) ir koordinuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimą;

18.5. tvarkyti Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje;

18.6. tobulinti kvalifikaciją;

18.7. tvarkyti Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis informacinėje sistemoje, tvirtinant elektroninę tyrimo užsakymo formą, vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Progimnazijos vadovas užtikrina galimybę visuomenės sveikatos specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).

20. Patvirtintas Veiklos planas ir jo vykdymo ataskaita skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau tekste – Progimnazija) mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V- 1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių apžiūros dėl asmens higienos organizavimo tvarką, Progimnazijos ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiksmus vykdant pedikuliozės patikrą bei informavimo apie pedikuliozės profilaktiką ir įtariamus pedikuliozės atvejus tvarką.

II SKYRIUS APŽIŪROS DĖL VAIKŲ ASMENS HIGIENOS ORGANIZAVIMAS

3. Progimnazijoje mokinių asmens higienos apžiūros organizuojamos siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų (pedikuliozės) plitimui.

4. Sutikimą Progimnazijoje vykdyti mokinių asmens higienos patikrinimo procedūrą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išreiškia pasirašydami mokymo sutartį.

5. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas informuoja teisėtus vaiko atstovus kai:

5.1. mokiniui ugdymo proceso metu pasireiškė užkrečiamųjų ligų požymiai (apžiūrų metu randama utėlių ar glindų);

5.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese;

5.3. mokinio liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

6. Progimnazijoje netoleruotina:

- 6.1. tėvų atsisakymas ar galimybių panaudoti utėlių naikinimo priemonės neturėjimas;
- 6.2. socialiai negatyvus vaiko elgesys Progimnazijoje, didinantis apsikrėtimo utėlėmis riziką;
- 6.3. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir Progimnazijos administracijos elgesio reikalavimų, kuriais siekiama užkirsti kelią utėlėtumo plitimo rizikai, nesilaikymas.

III SKYRIUS

PROFILAKTINĖS VAIKŲ TIKRINIMO PROCEDŪROS VYKDYMO TVARKA

7. Profilaktinė mokinių asmens higienos patikrina dėl apsikrėtimo utėlėmis yra vykdoma vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė“. Rekomendacijos parengtos įgyvendinant projektą Nr. VP1-4.3-VRM-02-V-05-009 „Užkrečiamųjų ligų valdymo sistemos Lietuvoje stiprinimas“. Projekto vykdytojas – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras.

8. Asmens higienos patikra atliekama po rudens, žiemos ir pavasario atostogų ir pagal epidemiologines reikmes.

9. Asmens higienos patikrą atlieka Progimnazijoje visuomenės sveikatos priežiūrą vykdančias visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

10. Asmens higienos patikrą visuomenės sveikatos priežiūros specialistas atlieka atskiroje patalpoje, kurioje yra vandens ir muilo (pvz., sveikatos kabinete).

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

11.1. prieš kiekvieną patikrą informuoja mokinius apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti;

11.2. patikrinimo metu įtaręs utėlėtumą vadovaujasi metodinėse rekomendacijose „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė“ parengtais algoritmais:

11.2.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiksmų mokykloje, atliekant apsikrėtimo utėlėmis patikrinimą, algoritmu (3 rekomendacijų priedas);

11.2.2. galvines utėles naikinančių priemonių įvertinimo algoritmu (4 rekomendacijų priedas);

11.2.3. utėlėtumo profilaktikos mokykloje organizavimo schema (5 rekomendacijų priedas);

11.3. baigęs patikrą ir įtaręs pedikuliozės atvejį tuoj pat informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) tiesiogiai telefonu ar elektroniniu paštu;

11.4. imasi visų priemonių, kad mokinys būtų apsaugotas nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių;

11.5. apibendrina patikros rezultatus ir perduoda Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui duomenis apie apsikrėtusių vaikų skaičių, nurodydamas tik jų amžių.

12. Mokinys, kurio galvos plaukuose rasta utėlių ar glindų, neturi būti tuoj pat atskirtas nuo kitų mokinių, jis gali likti Progimnazijoje iki dienos pabaigos.

13. Mokinys į Progimnaziją turėtų sugrįžti tik tada, kai yra visiškai išgydyta pedikuliozė.

14. Progimnazijos administracija arba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, suderinęs su Progimnazijos administracija, gali išsiųsti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) laiškus, kuriais rekomenduojama patikrinti savo vaikų galvas dėl galimo užsikrėtimo utėlėmis ir suteikti informaciją apie utėlėtumo profilaktiką.

15. Informacija apie užkrečiamųjų ligų prevenciją elektroniniu paštu siunčiama tėvams, rengiami standiniai pranešimai.

16. Progimnazijos bendruomenės nariai (pedagogai, tėvai, globėjai, rūpintojai) radę ar pastebėję utėlių ar glindų vaiko galvoje, siekdami apsaugoti kitus ir užkirsti kelią pedikuliozės plitimui, informuoja Progimnazijos administraciją ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistą.

17. Progimnazijos darbuotojai turi suprasti, kad tai labai subtilus dalykas, ir imtis visų priemonių, kad užsikrėtęs utėlėmis vaikas būtų apsaugotas nuo viešo atskyrimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę (pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumas užtikrinamas vadovaujantis Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 65.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ
PROGIMNAZIJOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE
PROGIMNAZIJOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V- 1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-01-01 d.).

2. Tvarka reglamentuoja darbuotojų veiksmus mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje ir teisėtų vaiko atstovų informavimą apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS
TRAUMĄ PROGIMNAZIJOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ
INFORMAVIMO APIE PROGIMNAZIJOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR
ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS**

3. Įtarus, kad mokinys galbūt susirgo ar patyrė traumą Progimnazijoje:

3.1. į įvykio vietą (kabineta, sporto salę, koridorių ir kt.) nedelsiant kviečiamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba susirgęs ar patyręs traumą mokinys nuvedamas į sveikatos kabineta;

3.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ne darbo valandomis arba dėl kitų priežasčių visuomenės sveikatos priežiūros specialistui nesant Progimnazijoje įvykio metu, pirmąją pagalbą susirgusiam ar patyrusiam traumą mokiniui privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys pedagogai. *Pirmoji pagalba – tai veiksmai, siekiant turimomis priemonėmis išsaugoti nukentėjusiojo žmogaus gyvybę ir sustabdyti sveikatą žalojančius veiksnius;*

3.3. draudžiama mokiniui susižalojus ar ūmiai sutrikus jo sveikatai, savo nuožiūra duoti vaistų;

3.4. suteikus pirmąją pagalbą ir įvertinus mokinio būklę informuojami:

3.4.1. nukentėjusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.4.2. Progimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui);

3.5. informavimo būdai: telefonu, el. paštu, per elektroninį dienyną;

3.6. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumos atveju) ar esant sunkiai sveikatos būklei, pedagogai ar Progimnazijoje tuo metu esantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą tel. 112 arba 033 ir teikia pirmąją pagalbą.

4. Jei sveikatos būklė nėra sunki, negalaujantis mokinys iš Progimnazijos išleidžiamas tik pranešus tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jiems pritarus.

5. Mokinį pasiimti iš Progimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams) ar leisti pačiam mokiniui išeiti iš Progimnazijos būtina:

5.1. kai mokiniui įtariami ar nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosti, yra pūlingų išskyrų iš nosies, yra neaiškios kilmės odos bėrimų, įvairių traumų atvejais, pakilus kraujo spaudimui, padažnėjus pulsui), apžiūrų metu randama utėlių, niežų požymių;

5.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese;

5.3. mokinio būklė, liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visus vaikų apsilankymus dėl traumos, nelaimingo atsitikimo, negalavimo registruoja Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vidaus nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir klasės vadovas yra atsakingi už veiksmų, vaikui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje, ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, organizavimą ir vykdymą. Nesant visuomenės sveikatos specialisto Progimnazijoje, už veiksmų organizavimą ir vykdymą atsakingas yra direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 3

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2008-02-24 d.); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V 69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-05-01 d.); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Tvarka reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą Progimnazijoje.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

3. Darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir išklausę pirmosios pagalbos teikimo mokymų programą ir turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

4. Mokytojas turi užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

5. Progimnazijos darbo laiku lengvai pasiekiamoje vietoje Progimnazijos sporto salėje, mokymo patalpoje, kurioje atliekami praktikos darbai su konstrukcinėmis medžiagomis, su elektronika, su maisto tvarkymu, su tekstile yra pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių sudėtis ir apimtis atitinka teisės aktų reikalavimus.

6. Pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis asmenys, teikiantys pirmąją pagalbą.
7. Kilus grėsmei gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.
8. Nedelsiant informuojamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir Progimnazijos administracija.
9. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikia, iškviečiama greitoji medicininė pagalba tel.: 112 arba 033.
10. Esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus mokinio atstovus iškviečia visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jeigu jo nėra, klasės vadovas ar socialinis pedagogas.
11. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais arba jie nespėjo atvykti, Progimnazijos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui paskirtas asmuo privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti mokinio atstovai.
12. Kiekvienas Progimnazijos darbuotojas turi žinoti:
 - 12.1. kurioje Progimnazijos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkiniai;
 - 12.2. koku telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.
13. Pirmosios pagalbos rinkinius Progimnazija nuolat papildo pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.
14. Už vaistinėlių priežiūrą ir jos papildymą atsakingas Progimnazijoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
- 15 Progimnazijoje įvykusios traumos, įvykiai nelaimingo atsitikimo metu registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Nelaimingus atsitikimus registruoja Progimnazijoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
16. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami Progimnazijoje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
 18. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu supažindinti pasirašytinai už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi darbuotojai.
-

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 4

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO (PVZ.: VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.),
JEIGU MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFECINE LIGA TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) pagalbos mokiniui savirūpos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz.: vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfecine liga, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

2. Aprašas nustato Progimnazijos sveikatos priežiūros specialisto, pedagoginių darbuotojų funkcijas ir pareigas užtikrinant pagalbą pagal gydytojų rekomendacijas, jeigu mokinys serga lėtine neinfecine liga.

**II SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIAMS SAVIRŪPOS UŽTIKRINIMAS PAGAL GYDYTOJŲ
REKOMENDACIJAS**

3. Ugdymo procese dalyvauja mokiniai, patikrinę sveikatą ir pateikę progimnazijai nustatytos formos Mokinio sveikatos pažymėjimą (elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“) kartą per dvylika mėnesių.

4. Pakitus mokinio sveikatos būklei ar pasikeitus rekomendacijoms mokinys privalo Progimnazijai pateikti atnaujintą ar naują vaiko sveikatos pažymą.

5. Sveikatos priežiūros įstaigų pateiktose vaiko profilaktinėse sveikatos pažymose (formoje 027-1/a) privalo būti įrašytos gydytojų rekomendacijos dėl lėtinių neinfecinių ligų (bronchinės astmos, cukrinio diabeto ir kitų), dėl kurių mokiniams gali prireikti skubios pagalbos ugdymo proceso veikloje.

6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pateiktas gydytojų rekomendacijas įrašo elektroniniame dienyne, mokinių sveikatos duomenų skiltyje. Ši informacija prieinama tik

pedagoginiam personalui.

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas saugo pateiktos rekomendacijos originalą. Kitiems asmenims informacija apie mokinio sveikatą neprieinama jokiomis aplinkybėmis be raštiško teisėtų mokinių atstovų (tėvų, globėjų) sutikimo.

8. Jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga, teisėtas vaiko atstovas ir Progimnazija susitaria, kas ir kaip jam turi suteikti pagalbą pagal gydančiojo gydytojo rekomendacijas (kur turėtų būti laikomi vaistai, kas turėtų padėti juos vartoti ir kt.). Susitarimas tvirtinamas abiejų šalių atsakingų asmenų parašais.

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas darbo progimnazijoje metu lėtine neinfekcine liga sergančiam mokiniui sudaro galimybę ateiti į sveikatos kabinetą, kur jis galėtų saugiai ir ramiai vartoti jam paskirtus vaistus ar atlikti reikiamą procedūrą, sudaro sąlygas atlikti procedūrą ar vartoti vaistus ir padeda mokiniui.

10. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms (vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt.), tai turėtų atlikti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie turi teisę tai atlikti, arba dėl procedūros atlikimo susitarti su arčiausiai esančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

11. Vaistus mokiniui Progimnazijoje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Vaistai, vitaminai ar kiti medikamentai negali būti laikomi kabinetuose, sveikatos priežiūros kabinete.

13. Esant būtinumui (ūmiai pablogėjus lėtine neinfekcine liga sergančio mokinio sveikatai), nedelsiant turi būti kviečiama greitoji medicinos pagalba.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Progimnazija užtikrina informaciją apie mokinių sveikatos konfidencialumą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1328 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 5

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR
(AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V 966/V-672 „Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normų HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 437 „Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašas“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2007-10-17 d.).

2. Tvarka reglamentuoja darbuotojų veiksmus, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ
IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS**

3. Progimnazijos darbuotojai, įtarę, kad jų progimnaziją lankantis mokinys Progimnazijos teritorijoje vartoja alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, nedelsdami informuoja apie tai Progimnazijos vadovą ar jo įgaliotus asmenis, taip pat socialinį pedagogą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, psichologą, socialinį pedagogą, mokinio klasės vadovą.

4. Progimnazijos vadovas ar jo įgalioti asmenys, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas esant šio Aprašo 3 punkte nurodytoms aplinkybėms:

4.1. nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įtarimą, kad jis vartoja alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reikėtų atlikti medicininę apžiūrą;

4.2. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmens sveikatos priežiūros

įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas, kuriose galima nustatyti apsvaigimą nuo alkoholio, tabako ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų;

4.3. informuoja mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą.

5. Progimnazijos darbuotojai, įtarę, kad Progimnaziją lankantis mokinys mokyklos teritorijoje yra apsinuodijęs alkoholiu, tabaku ir (ar) kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:

5.1. suteikia vaikui pirmąją pagalbą ir kviečia greitąją medicinos pagalbą tel.: 112 arba 033;

5.2. nedelsdami informuoja apie tai Progimnazijos direktorių ir jo įgaliotus asmenis, taip pat socialinį pedagogą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, psichologą, socialinį pedagogą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Užfiksavus apsinuodijimo alkoholiu, tabaku ir (ar) kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis atvejus, socialinis pedagogas, Progimnazijoje esantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją, kur kreiptis pagalbos.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus)).

8. Informacija apie vaikus, vartojančius alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Visuomenės sveikatos priežiūros
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 6

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
ĖMINIŲ PAĖMIMO LIGOS NUSTATYMO TYRIMUI ATLIKTI IR (AR)
SAVITESTAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 8 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1419 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“.

2. Progimnazijos mokiniams, išskyrus tuos, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo – 2020 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. V-1336 „Dėl tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimo“ 4.2 papunktyje nurodytas sąlygas (toliau – mokiniai, kuriems testavimas nereikalingas), rekomenduojama dalyvauti testavime.

3. Testavimas vykdomas taikant konkrečiai klasei vieną šių metodų:

3.1. 1–4 klasių mokiniams nosies landų tepinėlių ėminių kaupinių tyrimą SARS-CoV-2 (2019-nCoV) RNR nustatyti tikralaikės PGR metodu (toliau – kaupinių PGR tyrimas), grupuojant po ne daugiau kaip 6 ėminius toje pačioje virusologinėje terpėje;

3.2. 5–8 klasių mokiniams savikontrolę greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais (toliau – savikontrolės tyrimas).

4. Testavimą šio sprendimo 3.1 papunktyje nurodytu metodu vykdomas progimnazijos klasėje tik tais atvejais, jei testuotis sutinka ne mažiau nei 30 proc. visų klasės mokinių (procentinė dalis skaičiuojama neatsižvelgiant į tai, kokiam skaičiui mokinių testavimas nereikalingas). Tiriami tik tie mokiniai, kurių atstovai pagal įstatymą pasirašytinai sutinka dalyvauti testavime.

5. Testavimas vykdomas:

5.1. kaupinių PGR tyrimo metodu kas 4–7 dienas;

5.2. savikontrolės tyrimo metodu kas 3–5 dienas.

6. Kaupinių PGR tyrimas progimnazijoje atliekamas šiais etapais:

6.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prieš mokiniams pradėdant savarankiškai imti ėminius instruktuoja visus testavime dalyvaujančius mokinius, kaip imti ėminius kaupinių PGR tyrimui, jei toks instruktavimas konkrečioje klasėje praėjusiais mokslo metais nebuvo vykdytas arba yra mokinių, kurie jo nėra išklaušę;

6.2. mokiniai ėminius ima savarankiškai, prižiūrint visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

6.3. paimti ėminių kaupiniai PGR tyrimui paruošiami transportavimui į laboratoriją, juos supakuojant antrinėje ir tretinėje ėminių pakuotėse;

6.4. kiekvienos klasės bendruomenė informuojama apie tyrimo rezultatus;

6.5. kai COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) nustatoma kaupinyje, siekiant identifikuoti konkretų sergantį (-čius) asmenį (-is), mokiniai, kurių kaupinyje nustatyta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), informuojami apie pareigą pasitikrinti dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) bei registraciją į mobilųjį punktą PGR tyrimui per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu [www.1808.lt.](http://www.1808.lt), organizuoti izoliavimo paskyrimą mokiniams, kurių kaupinyje nustatyta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir su jais sąlytį turėjusiems asmenims.

7. Savikontrolės tyrimas progimnazijoje atliekamas šiais etapais:

7.1. mokiniai ėminius antigeno testams ima savarankiškai, jei reikia, prieš tai juos instruktavus visuomenės sveikatos priežiūros specialistui ir vėliau juos prižiūrint;

7.2. antigeno testus atlieka, rezultatus vertina ir interpretuoja mokiniai savarankiškai, padedant visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

7.3. antigeno testų rezultatai fiksuojami visuomenės sveikatos priežiūros specialisto 9.2.8 punkte numatyta tvarka;

7.4. gavus teigiamą antigeno testo rezultatą ir įtarus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, apie poreikį pasitikrinti dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) bei registraciją į mobilųjį punktą patvirtinamajam PGR tyrimui per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt) informuojamas teigiamą rezultatą gavęs mokinio tėvai (globėjai).

8. Progimnazijos direktorius:

8.1. koordinuoja testavimo progimnazijoje procesą, užtikrinant testavimo vykdymo etapų, nurodytų 6–7 punktuose, įgyvendinimą;

8.2. bendru progimnazijos ir VSB vadovo sprendimu paskiria už kaupinių PGR tyrimo organizavimą atsakingą visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą progimnazijoje, ir jam padedantį (-čius) kitą (-us) progimnazijos darbuotoją (-us) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakyme Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Kai vykdomas savikontrolės tyrimas, kiekvienai klasei, kurios mokiniai dalyvauja savikontrolės tyrime, paskiria už organizavimą ir antigeno testų paruošimą naudojimui atsakingą ugdymo įstaigos darbuotoją;

8.3. vykdamas kaupinių PGR tyrimus, paskiria atsakingą asmenį, kuris žymi Mokinių registre pagal pradinio, pagrindinio programą ugdomus mokinius, dėl kurių gautas sutikimas dalyvauti testavime, nurodant kontaktinį mokinio atstovo pagal įstatymą telefono numerį, o atšaukus sutikimą, žymėjimą panaikinti;

8.4. prieš pradėdamas vykdyti testavimą informuoja kiekvienos klasės bendruomenę apie planuojamą vykdyti testavimo organizavimą, jo tikslą, atlikimo eigą, rezultatų interpretavimą, asmens duomenų tvarkymą. Vykdamas kaupinių PGR ar savikontrolės tyrimą, gauna pasirašytus mokinių atstovų dėl dalyvavimo tyrime (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d.

sprendimu Nr. V-1927 patvirtinta „Sutikimo dėl dalyvavimo vykdomame testavime COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti forma“ (ar kita galiojanti sutikimo redakcija);

8.5. esant savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimui, organizuoja reikalingų testavimui priemonių paėmimą iš NVSPL bei ėminių pristatymą į ėminių ištyrimą vykdančią (-ias) laboratoriją (-as);

8.6. užtikrinta reguliarių testavime dalyvaujančių mokinių atstovų pagal įstatymą, informavimą apie procesą ir tyrimo (-ų) apibendrintus rezultatus, prireikus kitos su testavimu susijusios informacijos teikimą;

8.7. užtikrina tinkamomis organizacinėmis ir techninėmis duomenų saugumo priemonėmis asmens duomenų, reikalingų organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą, tvarkymo saugumą, konfidencialumą ir saugojimą. Duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų reikalavimų.

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

9.1. kai vykdomas kaupinių PGR tyrimas:

9.1.1. bendradarbiauja su progimnazijos paskirtu (-ais) atsakingu (-ais) asmeniu (-imis) dėl mokinių registracijos ir ėminių paėmimo testavimui atlikti;

9.1.2. pagal progimnazijos paskirto asmens pateiktus ir šio asmens prieš kiekvieną testavimą atnaujinamus mokinių sąrašus parengia mokinių ėminių testavimui paėmimo grafiką, jį suderina su progimnazijos darbuotojais;

9.1.3. organizuoja ėminių paėmimą testavimui klasėse, užtikrinant saugius mokinių judėjimo srautus ir asmens bei aplinkos higienos sąlygų laikymąsi;

9.1.4. testavimo vietoje naudoja šias priemones: asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartinius chalatus, vienkartines medicinines pirštines), rankų antiseptiką, stalą priemonėms pasidėti, vienkartines servetėles, skirtas nosies sekretui išpūsti, uždromą konteinerį su neperšlampamu maišu infekuotoms medicininėms atliekoms, sterilius tamponus (specialias priemones su transportine virusologine terpe), mėgintuvėlius su transportine terpe, sandarius plastikinius maišelius su absorbuojančia medžiaga (antrinę ėminio pakuotę), kartoninę dėžę mėgintuvėliams su ėminiais sudėti (tretinę pakuotę), nenuplaunamą rašiklį, du šaltkrepsius (vieną, skirtą mėgintuvėliams su švariomis transportinėmis virusologinėmis terpėmis, kitą – mėgintuvėliams su ėminiais);

9.1.5. prižiūri ėminių kaupinių PGR tyrimui paėmimą;

9.1.6. suformuoja kaupinį PGR tyrimui ir suveda duomenis, reikalingus kaupinių PGR tyrimo užsakymo formai E200 „Laboratorinio tyrimo užsakymas“ Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) parengti;

9.1.7. paruošia mokinių paimtus ėminius kaupinių PGR tyrimui transportavimui į laboratoriją, juos supakuojant antrinėje ir tretinėje ėminio pakuotėse;

9.1.8. reguliariai informuoja progimnazijos bendruomenę apie rizikos užsikrėsti COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) valdymą;

9.1.9. nustačius teigiamą kaupinių PGR tyrimo rezultatą, taiko izoliacijos taisykles mokiniams vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų,

įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis.

9.2. kai vykdomas savikontrolės tyrimas:

9.2.1. parengia savikontrolės tyrimo atlikimo grafiką, jį suderina su progimnazijos administracija ir darbuotojais;

9.2.2. organizuoja ėminių paėmimą testavimui klasėse arba paruoštoje kitoje tam skirtoje vietoje, užtikrinant saugius mokinių judėjimo srautus ir asmens bei aplinkos higienos sąlygų laikymąsi;

9.2.3. testavimo vietoje naudoja šias priemones: asmenines apsaugos priemones (vienkartinės medicininės kaukes ir pirštines), rankų antiseptiką, stalą priemonėms pasidėti, vienkartinės servetėles, skirtas nosies sekretui išpūsti, uždaromą konteinerį su neperšlampamu maišu užterštomis medicininėms atliekoms, antigeno testo ėminių paėmimo rinkinius ir, prireikus, kitas priemones, reikalingas atliekant ėminių paėmimą (pvz., laikmatis, rašikliai ir kt.);

9.2.4. paruošia vietą, kurioje planuojama atlikti antigeno testą – išvalo, išdžiovina paviršius, ant kurių bus padėtas mokinio testavimo rinkinys;

9.2.5. prieš pradėdant testavimą patikrina, ar nepažeista antigeno testo pakuotė bei ar pakuotėje įdėtos visos rinkinio dalys, paruošia antigeno testą naudojimui kaip nurodyta naudojimo instrukcijoje;

9.2.6. užtikrina, kad mokiniai:

9.2.6.1. atidžiai perskaitytų antigeno testo instrukciją;

9.2.6.2. atliktų rankų higieną šiltu vandeniu ir muilu arba dezinfekcine priemone;

9.2.6.3. paimtų ėminių ir įvertintų savo testo rezultatą pagal gamintojo nurodytas instrukcijas;

9.2.6.4. saugiai supakuotų panaudotą greitojo antigeno testo rinkinį į atskirą maišelį, jį išmestų į tam skirtą uždaromą konteinerį bei atliktų rankų higieną;

9.2.7. prižiūri ir prireikus konsultuoja mokinius antigeno testų atlikimo metu;

9.2.8. progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka žymi duomenis apie antigeno testų rezultatus:

Klasė	Testavimo data
Mokinio vardas, pavardė	Testo rezultatas (T – teigiamas, N – neigiamas)
