

PATVIRTINTA
 Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
 direktorės 2021 m. balandžio 30 d.
 įsakymu Nr. (1.3 E)V- 100

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
 EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	30	II ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	II ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė

4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	10	I ketv.		III ketv.		IV ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	10	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksnių įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	20	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Jurgita Zinkienė

2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	30	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	10	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį, tęstinį mokymą.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20			III ketv.				Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20	III ketv.				III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui

užtikrinti.

3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.

14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	30	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	30	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
17.	Parengti, peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė

3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

18.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti progimnazijos	Pasitarimo surengimas.	50	Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
-----	--	------------------------	----	----------------------------	--	----------------------------	--	----------------------------	--	---

	pasirengimą galimiems padariniams, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo ūkio subjekte ne darbo metu grafiką.									
19.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	Kreipimasis dėl pagalbos.	50	Nedelsiant įvykus įvykiui		Nedelsiant įvykus įvykiui		Nedelsiant įvykus įvykiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
20.	Sudaryti savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Jurgita Zinkienė
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė

	vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).									Osinovskaitė
3.4. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
24.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	100	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
3.5. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
25.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
26.	Numatyti priemones, veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
27.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu)	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė

	nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.									
28.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
3.6. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
29.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorė Jurgita Zinkienė
30.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorė Jurgita Zinkienė
3.7. Pavojingo radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
31.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorė Jurgita Zinkienė
32.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą, visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė
33.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Jurgita Zinkienė

	pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.								
34.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktorė Jurgita Zinkienė

3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemas patvirtinimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktorė Jurgita Zinkienė
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktorė Jurgita Zinkienė
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktorė Jurgita Zinkienė

		nustatymas.								
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Nustatyti galimus elektros įvado bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
40.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
41.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
42.	Numatyti priemones, veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
43.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė

3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Jurgita Zinkienė
45.	Numatyti priemones, veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Genovaitė Osinovskaitė

PASTABA: 1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. **TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti** – vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (11) aritmetinio vidurkio.

3. Tikslo įvykdymo reikšmė:

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Iš viso:
2021				

2022				
2023				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens vardas, pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				