

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
GRĮŽTAMOJO RYŠIO TEIKIMO MOKINIAMS, JŲ TĖVAMS
ATMINTINĖ**

1. Išsamus darbų komentavimas (individualiai ir klasei):

1.1. *Pažymio dienyne komentavimas:*

- 1) komentuojama, už ką gautas pažymys (apklausa „Žodžių junginiai“, viešoji kalba, rašinys...) – bendras komentaras;
- 2) individualus neigiamo pažymio komentavimas – 2–3 patarimai, ką toliau daryti (ką išmokti, ką surasti, kur ieškoti informacijos, kada atvykti į konsultaciją ar pan.);
- 3) jei bus vertinami tarpiniai darbai, rašomas kaupiamasis pažymys, apie atlikimą (ne)laiku rašomas įrašas dienyne kiekvienam.

1.2. *Taisomas atsiskaitomasis darbas* – komentuojamas kiekvienam individualiai (VMA „Moodle“, EDUKA klasėje).

1.3. *Bendras atsiskaitomųjų darbų aptarimas klasėje* – bendros tendencijos – ir stiprybės, ir tobulintinos sritys – aptariamos per atsiskaitomųjų darbų aptarimo pamoką.

2. Pagyrimai, pastabos, komentarai:

2.1. Rašomi iškart aktualiu metu.

2.2. Kvietimas į konsultaciją (tiems, kuriuos mokytojas nori pakviesti) rašomas į komentarų skiltį.

3. Klasės vadovo valanda:

3.1. Pasibaigus I pusmečiui klasės vadovas parašo laišką tėvams.

3.2. Kviečiami tėvai ir mokinys kartu su auklėtoju aptarti pasibaigusio pusmečio rezultatus, išsikelti tikslus kitam etapui.

3.3. Siūlytina ir mokiniui, ir tėvams šiam susitikimui pasirengti.

3.4. Fiksuojama klasės vadovo veikloje.

4. Konsultacijos:

4.1. Laikas skiriamas konsultuotis, išsiaiškinti nesuprantamas sritis.

4.2. Kvietimas į konsultacijas komentarų skiltyje.

4.3. Konsultacijos nuoroda – kalendoriuje, priskiriama tikslinė grupė – mokiniai (ir jų tėvai).