

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-124

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PROGIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengta vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 patvirtintu Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (galiojanti suvestinė redakcija 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535), 2019 m. rugpjūčio 2 d. Nr. SR-3174 Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą Nr. 094/a „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, administracijos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą, pamokų pateisinimo kriterijus, tėvų informavimo tvarką, mokinių skatinimo ir nuobaudų sistemą ir prevencines poveikio priemones progimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Aprašo tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymosi rezultatus ir mokymosi motyvaciją;
- 4.2. vykdyti progimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

progimnazijos pamokas epizodiškai praleidžiantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

progimnazijos pamokas sistemingai praleidžiantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-04-25 nutarimas Nr. 466).

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne iki pamokos pabaigos.
7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.
8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 8.1. kai mokinio tėvai elektroniniame dienyne pažymi, kad vaiko pamokos yra praleistos su jų žinia, nurodo pamokų praleidimo priežastį ir (arba) prisega dokumentą, patvirtinantį pamokų praleidimo priežastį:
 - 8.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją;
 - 8.1.2. dėl dalyvavimo kitų institucijų, neformaliojo švietimo veikloje pridedama pažyma iš institucijų;
 - 8.1.3. kitos svarios pamokų praleidimo priežastys;
 - 8.2. kai klasės vadovas elektroninio dienyno skiltyje „Lankomumas“ patvirtina mokinio tėvų pamokų pateisinimą.
 - 8.3. kai klasės vadovas, vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus įsakymu, pamokas pateisina, jei mokinys dalyvauja įvairiuose atstovavimo progimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar progimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), klasių vadovų organizuojamose ir su progimnazijos administracija suderintose išvykose.
9. Mokinys, po ligos atvykęs į progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas (arba pritaikomas krūvis), kai:
 - 10.1. fizinio ugdymo mokytojui atnešamas išrašas ar dokumento kopija iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie rekomenduojamą fizinio krūvio ribojimą, nurodant ribojimo trukmę;
 - 10.2. yra akivaizdi trauma (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);
 - 10.3. mokinys turi tėvų rašytinį paaiškinimą, prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima fizinio ugdymo mokytojas.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

11. Mokinių atsakomybė:
 - 11.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;
 - 11.2. 1–8 klasių mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) asmeniškai atsakingi už pamokų pateisinimą iškart, kai mokinys grįžta į pamokas;
 - 11.3. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams;
 - 11.4. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
 - 11.5. mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo atsiskaityti už neatliktus darbus, gali konsultuotis su mokytojais per dalykų konsultacijas;
12. Mokinių tėvai:

12.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymosi klausimus;

12.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną apie neatvykimo į mokyklą priežastis informuoja klasės vadovą elektroniniu dienynu ar kitu abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu, elektroniniu paštu, rašytiniu pranešimu ar kt.);

12.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą ir mokytoją, iš kurio dalyko bus išeinama anksčiau arba atvykstama vėliau, nurodant laiką ir priežastį;

12.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

12.5. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi progimnazijoje nustatytos tvarkos:

12.5.1. pateisina ne daugiau kaip 3 praleistas dienas per mėnesį dėl kitų priežasčių ar ligos, kai nebuvo kreipiamasi į gydymo įstaigą;

12.5.2. atsakingai pateisina daugiau kaip 3 praleistas dienas per mėnesį dėl ligos, kai buvo kreiptasi į medicinos įstaigą;

12.5.3. pateisindami pamokas, elektroniniame dienyne prisega dokumentus, įrodančius pamokų teisinimo priežastį, kai jie būtini;

12.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, progimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija, bendradarbiauja, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

12.7. ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

12.8. atsako į progimnazijos darbuotojų pranešimus dėl mokinio lankomumo;

12.9. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

12.10. esant labai rimtai priežastiai ar dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų ir pan.), dėl mokinio laikino išvykimo raštu pateikia informaciją progimnazijos direktoriui (priedas Nr. 1) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo, taip pat užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku;

12.11. žino ir prisiima atsakomybę už vaiko teisės į mokslą užtikrinimą, yra susipažinę, kad už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 str. 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.

Tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, progimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Vilniaus apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus miesto Bendrojo ugdymo skyrių, kitas suinteresuotas institucijas;

13. Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai:

13.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą kiekvieną pamoką;

13.2. iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius ir į ją pavėlavusius mokinius;

13.3. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz.: neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinę tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

14. Klasės vadovas:

14.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, yra tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;

14.2. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, kuruojančiu vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

14.3. mokiniui neatvykus į progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai nepraneša), kuo operatyviau (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokinio dalykų mokytojus, socialinį pedagogą ar progimnazijos administraciją;

14.4. mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne patvirtina per 3 darbo dienas nuo tėvų pateisinimo;

14.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

14.6. bendradarbiauja su tėvais dėl pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis, esant reikalui, įtraukia kitus mokyklos darbuotojus, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją;

14.7. klasių grupę kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, o socialiniam pedagogui kartą per mėnesį parengia ir pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencines poveikio priemones;

14.8. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose.

15. Švietimo pagalbos specialistai:

15.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis, juos konsultuoja;

15.2. aiškinasi, vertina ir sprendžia pamokas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis ne rečiau nei kartą per mėnesį po lankomumo patikros, teikia pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams, planuodamas pagalbos priemones;

15.3. planuoja priemones mokinių lankomumui gerinti;

15.4. įgyvendina prevencines lankomumo gerinimo priemones – organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu progimnazijoje, žalingais įpročiais;

15.5. rengia informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriui, kitoms suinteresuotoms institucijoms apie vaikus, nelankančius progimnazijos.

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir kt. suteiktą ir (ar) elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ar (ir) progimnazijos nelankančius mokinius;

16.2. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir padeda organizuoti pagalbos vaikui, tėvams ir mokytojams teikimą;

16.3. esant poreikiui, dalyvauja lankomumo situacijos aptarimuose su klasės vadovu, švietimo pagalbos mokinio specialistais, mokiniu ir jo tėvais;

16.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

17.2. organizuoja ir koordinuoja mokymosi, ugdymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais, mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

17.3. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar progimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

18. Progimnazijos administracija:

18.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

18.2. siekdama gerinti mokinių pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su progimnazijos ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, kitais socialiniais partneriais;

18.3. skatina mokinius lankyti pamokas, organizuoja posėdžius ir esant būtinybei skiria drausminamojo poveikio priemones (pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą) mokiniams;

18.4. Progimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, atsižvelgiant į mokinio situaciją, kreipiasi į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (kai mokinys yra įrašytas į NEMIS).

IV. PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS PROGIMNAZIJS PAMOKŲ NELANKYMIUI, VĖLAVIMUI MAŽINTI, NUOBAUDOS IR SKATINIMAS

19. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su privalomu pamokų lankomumu, pasirašant mokymosi sutartį.

20. Į pamokas mokinys privalo atvykti laiku ir po antrojo skambučio būti kabinete, kuriame jo klasei vyksta pamoka.

22. Lankomumo ir vėlavimo į pamokas priežiūrą kas rytą atlieka socialinis pedagogas. Esant sistemingam vėlavimui į pamokas (3 vėlavimai per mėnesį), jis informuoja mokinio tėvus elektroniniame dienyne, problemai kartojojantis kitą mėnesį, kviečia tėvus individualaus pokalbio.

23. Kartą per mėnesį, pirmą kito mėnesio savaitę, socialinis pedagogas daro dienyno patikrą, fiksuodamas nepateisintas pamokas.

24. Vadovaudamasi 2019 m. birželio 21 d. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimo sistema, patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. (1.3)V-99, atsižvelgdama į lankomumo rezultatus progimnazijos administracija skiria ir apdovanoja Metų klasę ir Metų mokinį (vieną iš 1–4 klasių, vieną iš 5–8 klasių).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

27. 5–8 klasių mokinius su šiuo Aprašu supažindina klasių vadovai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais nedelsiant įsigaliojus direktoriaus įsakymui.

28. Visų klasių mokinių tėvai su Aprašu supažindinami per klasių tėvų susirinkimus (rugsėji–spalį) ar pranešimu elektroniniame dienyne. Aprašas kasmet aptariamasis per tėvų susirinkimus.

29. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais.

30. Už Aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

31. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas inicijavus progimnazijos bendruomenės nariams.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
priedas Nr. 1



VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktorei Jurgitai Zinkienei

PRAŠYMAS DĖL MOKINIO PAMOKŲ PATEISINIMO

201____ m. _____ d.

Vilnius

Prašau nuo _____ iki _____ pateisinti mano sūnaus
/ dukros _____, _____ klasės mokinio(-ės), praleistas dėl
suplanuotų atostogų, kurios nėra suderintos su Ugdymo plane numatytais mokinių atostogomis,
pamokas. Suprantu, kad išsiveždamas vaiką atitraukiu jį nuo nuoseklaus ugdymo proceso, todėl
įsipareigoju užtikrinti jo savarankišką mokymąsi.

Mokiniui grįžus į pamokas mokytojas per 2 savaites gali organizuoti individualų žinių
įvertinimą (raštu, žodžiu, per pamokas, konsultacijas ar skirdamas namų darbų užduotį) už
savarankiško mokymosi laikotarpį.

(Parašas)

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)