

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktorius 2020 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-125

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos Projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.

2. Aprašu vadovaujasi progimnazijos mokiniai ir mokytojai – dalyko metodinių grupių nariai, projektinių darbų vadovai.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Projektinis darbas (toliau PD) – tai savarankiškas mokinio humanitarinės, socialinės, meninės, technologijų, sportinės ir realinių mokslų krypties darbas, atliekamas kartą per metus ir skirtas padėti ugdyti bei įvertinti bendrąsias socialines ir dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, profesinei karjerai ir mokymuisi visą gyvenimą. Projektiniai darbai siejami su mokinių atliekama socialine pilietine veikla, mokymosi tarnaujant ugdymo metodika (LIONS QUEST programos medžiaga).

3.2. Projektinio darbo vadovas (toliau vadovas) – dalyko mokytojas, vadovaujantis mokinio projektiniam darbui.

4. Projektinių darbų temų sąrašą ir darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.

5. Už vadovavimą projektiniams darbams apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka (kuriamos konsultacijos tikslinėms grupėms).

II. PROJEKTINIO DARBO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Projektinio darbo tikslas – parengti projektinį darbą, taikant įvairius mokslinės, socialinės ir kultūrinės veiklos metodus bei saviraiškos būdus.

7. Projektinio darbo uždaviniai:

7.1. Taikyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

7.2. Ugdyti(s) atsakomybės jausmą, imtis aktyvių pilietiško iniciatyvų, įgyti savarankiško ir kūrybinio darbo patirties.

7.3. Mokyti(s) planuoti, kelti tikslus ir juos realizuoti, vertinti savo sėkmę, ieškoti informacijos ir ją apdoroti.

7.4. Mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

7.5. Ugdyti(s) aukštesnius pažintinius gebėjimus: kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, analizuoti, prognozuoti, argumentuoti, vertinti, apibendrinti, daryti išvadas.

7.6. Įgyti projektinio darbo atlikimo ir pristatymo įgūdžių.

8. Projektinio darbo metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, probleminio klausimo išsikėlimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas didelis dėmesys kūrybiškumo ugdymuisi.

III. PROJEKTINIO DARBO KRYPTYS

9. PD mokiniai atlieka iš pasirinktos ugdymo krypties (profilio) mokomųjų dalykų:

9.1. Humanitarinė kryptis: lietuvių kalbos ir literatūra, užsienio kalbos. PD veiklos metu atliekamas analitinis, tiriamasis, aprašomasis arba kūrybinio pobūdžio darbas.

9.2. Socialinė kryptis: istorija, geografija, etika. Atliekamas analitinis, tiriamasis, aprašomasis darbas ar teorinis modeliavimas.

9.3. Tikslųjų ir gamtos mokslų kryptis: biologija, chemija, matematika, fizika, IT. Atliekamas eksperimentas ar tiriamasis darbas, ilgalaikis stebėjimas, teorinis modeliavimas.

9.4. Technologijų menų kryptis: technologijos, dailė, muzika, teatras, grafinis dizainas, šokis, fotografija. PD susijęs su kūrybinio pobūdžio veikla, sukuriama technologinis produktas ar meno kūrinys, kuriam atlikti reikia kompetencijų iš technologijų ir menų krypties ugdymo dalykų.

9.5. Kita: sportinė, sveikos gyvensenos ar kt. kryptis.

IV. PROJEKTINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Projektinių darbų poreikį (pageidaujamas temas) išsiaiškina direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki einamųjų metų spalio 15 dienos ir teikia metodinei tarybai svarstyti.

11. Projektinio darbo temas progimnazijos mokytojai skelbia ne vėliau kaip iki spalio 22 dienos progimnazijos tinklapyje. Projektinio darbo temą mokinys renka iki spalio 30 dienos.

12. Kiekvienas progimnazijos mokinys atlieka individualų arba grupinį darbą. Grupę sudaro 2–3 mokiniai.

12.1 PD rašyti yra skiriama 0,5 savaitinės konsultacinės valandos, kuri įtraukiama į mokinio individualų ugdymo(si) planą.

13. Projektiniai darbai gali būti rengiami remiantis vieno mokomojo dalyko turiniu arba integruojant kelių mokomųjų dalykų žinias ir praktinius gebėjimus. Projektiniam darbui vadovauja ir parenka integracijos būdus ne daugiau kaip du vadovai.

14. PD rengiamas ir už jį atsiskaitoma pagal mokinio projektinio darbo veiklos grafiką (žr. 2 priedą).

15. Projektinio darbo rengimą sudaro du etapai:

15.1. I PD rengimo etapas. Jį sudaro projektinio darbo temos pasirinkimas, tikslo ir uždavinių formulavimas, medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas, šaltinių analizė. Tarpinis atsiskaitymas už PD vyksta pagal mokinio projektinio darbo veiklos grafiką.

15.2. II PD rengimo etapą sudaro tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas, darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas ir darbo pristatymas vadovui.

16. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių atsiskaitymas už PD gali būti atidedamas.

V. PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

17. Projektinio darbo struktūrą sudaro šios dalys:

17.1. Titulinis lapas (žr. 1 priedą).

17.2. Turinys, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape. Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra ir struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai.

17.3. Įvadas, autoriaus žodis. Įvade nurodomas tikslas ir keliami uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema (būtina suformuluoti probleminį klausimą), akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys, skyriai. Rekomenduojama įvado, autoriaus žodžio apimtis – iki 0,5 puslapio.

17.4. Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Šioje dalyje turėtų būti paaiškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys; būtina etiškai cituojama informacija: naudotas šaltinis užrašomas skliaustuose prie cituojamo teksto. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1–3 puslapiai.

17.5. Išvados. PD išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Apimtis – iki 0,5 psl.

17.6. Pateikiamas naudotas literatūros ir šaltinių sąrašas.

17.7. Pridedami priedai (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, vokas su skaitmenine laikmena).

18. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.

19. Pateikiamas 1 įrišto darbo egzempliorius.

20. Žodinis projekto pristatymas pasirinktai auditorijai. Kiekvienas mokinys turi pasakyti viešąją kalbą. Projekto vadovas, organizuodamas viešą projekto pristatymą, suderina su mokinių projektinę veiklą kuriojančiu progimnazijos vadovu, kas vertins mokinių viešas kalbas. Projekto vadovas atsakingas už mokyklos bendruomenės informavimą apie būsimą projekto viešą pristatymą (skelbimas mokykloje, žinutė mokyklos internetiniame puslapyje).

VI. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

21. Tarpinis ir galutinis PD vertinimas organizuojamas projekto vadovo numatytu laiku.

22. Projektinis darbas yra vertinamas atskiru pažymiu pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir įrašomas į dalyko el. dienyną „Projektinis darbas“, jei integruoti dalykai, į abu dalykus.

23. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

24. Plagijuoti darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu.

25. Projekto įsivertinimas, projekto naudingumo analizavimas. Projektinės veiklos paskutinę konsultaciją projekto vadovas organizuoja kiekvieno projektinės grupės nario ir visos projektinės grupės veiklos įsivertinimą:

25.1. mokinys analizuoja veiklą (probleminio klausimo išsikėlimą, darbą pagal planą, sukurto produkto kokybę, pasakytą kalbą, rašto darbą, projekto naudingumą sau ir bendruomenei);

25.2. mokinys analizuoja, kuriuos dalykinius ir bendruosius gebėjimus pagilino, įgijo.

VII. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

26. Projektiniai darbai pristatomi viešai pasirinktuose progimnazijos renginiuose (mokslinėse praktinėse, dalykinėse progimnazijos, miesto ir (ar) šalies konferencijose ir kt. renginiuose) (atskirai numatyta tvarka).

27. Projektinių darbų parodos organizuojamos progimnazijos edukacinėse erdvėse.

28. Darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus, geriausiai įvertinti darbai skelbiami progimnazijos tinklapio specialioje skiltyje.

29. Projektinės veiklos įsivertinimas ir apibendrinimas vyksta metodinių grupių susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
Projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas



VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA

Projektinis darbas

.....
(Pavadinimas)

Darbą rengė
8a klasės mokinys(-ė) Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)
Darbo vadovas (-ė)
Vyr. mokytojas(-ė) Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)

Vilnius
2020

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
MOKINIO PROJEK TINIO DARBO VEIKLOS GRAFIKAS**

Tema

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Darbo vadovas

Eil. Nr.	Data	Mokinio veikla (veiklos aprašas, darbo eiga)	Darbo pradžia Data	Darbo pabaiga Data	Surinkta taškų	Pastabos
I etapas						
1		Projekto temos pasirinkimas. Įvadas, autoriaus žodis (tikslas ir uždavinių formulavimas). Reikalavimų aptarimas.		10-30 11-15	Max 1 t.	
2		Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas; šaltinių aptarimas.		03-01	Max 4 t.	
II etapas						
1		Išvados. Tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas.		03-15	Max 2 t.	
2		Atlikto darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas. Projektinio darbo galutinis pateikimas vadovui.		03-31	Max 1 t.	
3		Darbo pristatymas.		05-15	Max 2 t.	

Mokinio parašas

Mokytojo (darbo vadovo) parašas