

# VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA

## PROGIMNAZIJOS TARYBOS PROTOKOLAS

2022-06-15 Nr. (1.4M)1-4-6

Vilnius

Posėdis vyko: 2022 m. birželio 14 d. (16.30-19.00 val.)

Posėdį vedė: Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė

Posėdžio sekretorė: Ingrida Danisevičiūtė

Dalyvavo: Jurgita Zinkienė, Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė, Ramunė Guogytė, Jurgita Molienė, Algirdas Tomas Parulis, Agnė Dicevičiūtė, Sandra Miniotaitė.

### DARBOTVARKĖ – METŲ SIŪLYMŲ APTARIMAS:

1. Spintelių mokinių daiktams laikyti poreikio ir jų įrengimo sprendimas.
2. Telefonų dėžučių pirkimo klausimas.
3. Stebėjimo kamerų įrengimas.
4. Trumpo stovėjimo aikštelės klausimas.
5. Knygų dovanojimo mokyklai tradicija.
6. Kitų klausimų aptarimas.
7. Direktorės Jurgitos Zinkienės baigiamosios pastabos ir siūlymai.

1. SVARSTYTA: spintelių mokinių daiktams laikyti poreikio ir jų įrengimo sprendimas.

Direktorė Jurgita Zinkienė priminė, kad jeigu būtų įrengtos spintelės – turi būti užtikrintos lygios jų naudojimo galimybės visiems mokiniams. Tokiu būdu reikia profesionalų patarimo, kokiose erdvėse galima jas statyti. Ramunė Guogytė parodė spintelių pavyzdžius, kokios yra įrengtos kitose mokyklose.

1. NUTARTA: Algirdas Tomas Parulis po susirinkimo apžiūrės koridorius bei viešas mokyklos erdves ir apgalvos galimybes. Kitais mokslo metais taryba kreipsis į mokinių tėvus pagalbos, gal yra jų tarpe architektų ar kitokių specialistų, kurie galėtų patarti profesionaliais sprendimais.

2. SVARSTYTA: telefonų dėžučių pirkimo klausimas.

Ramunė Guogytė pakomentavo savo pravesimą apklausą, kurioje dalyvavo 18 mokytojų. Reikia įsigyti 40 dėžučių, kurios kainuotų apyt. 750-800 Eur. Pasiūlymas: dėžutes nupirkti turėtų tėveliai. Jurgita Molienė paprieštaravo, kad dėžutes geriau pirtų mokykla, argumentuodama, jog ne visi tėvai sutiks su tokia tvarka. Direktorė Jurgita Zinkienė patikino, jog tėvų nuomonė yra nepastovi ir kintanti: pamatę dėžučių naudą jie gali pritarti ir sutikti dėl jų reikalingumo. Be to, reikalingos lėšos nėra didelės, t. y. apie 20 Eur nuo kiekvienos klasės. Agnė Dicevičiūtė pasiūlė galimybę dėžutes pasidaryti patiems technologijų pamokų metu, inicijuojant projektą.

2. NUTARTA: kitais mokslo metais inicijuoti dėžučių pirkimą iš tėvų lėšų, dėl trūkstamų dėžučių kreiptis į technologijų mokytoją Mykolą Navicką.

3. SVARSTYTA: stebėjimo kamerų įrengimas.

Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė išklė klausimą, ar reikia apklausos dėl stebėjimo kamerų. Direktorė Jurgita Zinkienė patikino, jog papildomų apklausų nereikia, nes visuomenė jau papratusi prie stebėjimo kamerų viešose erdvėse. Algis Tomas Parulis pastebėjo, kad jeigu bus įrengtos spintelės – kameros bus reikalingos.

3. NUTARTA: inicijuoti veiklą pigiausio gamintojo paieškoms, su nuolaidomis ir pan., nes priklausomai nuo gamintojo kamerų kaina skiriasi net 4 kartus. Stebėjimo kamerų įrengimą vykdyti kompleksiskai aukštais pagal poreikį.

4. SVARSTYTA: trumpo stovėjimo aikštelės klausimas.

Algis Tomas Parulis pristatė analizę dėl galimų stovėjimo vietų aikštelių netoli mokyklos. Pasiūlė prašyti savivaldybės, kad leistų padaryti „Stop & Go“ žymėjimo juostą šalia šaligatvio, atsižvelgiant į išlipimo saugumą. Direktorė Jurgita Zinkienė pasiūlė nuoseklesnį planą: iš pradžių kreiptis į policiją pagalbos dėl netoliese esančios stovėjimo aikštelės, kad būtų laikomasi ženklo nestatytų automobilių nurodytų valandų laikotarpyje. Jeigu nepavyktų – tada kreiptis pagalbos į savivaldybę.

4. NUTARTA: Ramunė Guogytė parengs atmintinę su nuotraukomis dėl įvažiavimo į mokyklos kiemą rugsėjo 1 d. Taip pat bus prašoma kelių savanorių iš tėvų eismo reguliavimui. Algis Tomas Parulis prieš rugsėjį atvyks padėti pastatyti laikinus eismo ženklus mokyklos teritorijoje.

5. SVARSTYTA: knygų dovanojimo mokyklai tradicija.

Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė pristatė savo pasiūlymą dėl knygų dovanojimo. Jurgita Molienė pasiūlė bibliotekininkei sudaryti reikalingų knygų sąrašą. Ramunė Guogytė pritarė, jog reikia numatyti proginę dieną, pvz. tai galėtų būti skaitymo dienos proga.

5. NUTARTA: įvesti knygų dovanojimo mokyklai tradiciją ir laikytis tradicijų tęstinumo, tokių švenčių kaip šeimos diena, kreipiant dėmesį į verslumo ugdymą.

6. SVARSTYTA: kiti klausimai.

Sandra Miniotaitė priminė pasiūlymą dėl uniformų nedėvėjimo paskutinę mokymosi savaitę. Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė pristatė Ramunės Skestenienės pastabas dėl ledų pardavimo bufete: laikantis buvusio sveikatos ministro Aurelijaus Verygos nurodymais, kurie yra nepakeisti, ledų pardavinėjimas mokyklose yra negalimas. Buvo diskutuojama apie valgyklos maistą. Aptartas klausimas dėl trūkstamų lėšų antro suoliuko pirkimui, nes ketvirtokai surinko pusę reikiamos sumos. Direktorė patikino, kad trūkstami pinigai yra jau suderinti.

6. NUTARTA: leisti paskutinę savaitę mokiniams nedėvėti uniformų. Inicijuoti susitikimą maitinimo įstaigos darbuotojų ir vaikų maitinimu suinteresuotų tėvų naujais mokslo metais. Sekančiais mokslo metais informuoti tėvus laišku dėl ketinimų gerinti mokyklos biblioteką, dėl pamokų be telefonų tradicijos, dėl šeimos dienos šventės rengimo tuo pačiu formatu, suoliukų dovanojimo.

7. Direktorės Jurgitos Zinkienės baigiamosios pastabos ir siūlymai.

7. Direktorė Jurgita Zinkienė pristatė 2 % lėšų likutį: sutaupyta daugiau nei 46 000 Eur. Už juos juos direktorė siūlo įsigyti naujus kompiuterius – nuo 6 vnt. iki 12 vnt. – panaudojant apie 8 000 Eur. Jurgita Molienė pasiteiravo dėl skaitmeninio turinio lėšų. Direktorė patikino, kad šios lėšos yra jau suplanuotos ir panaudojamos interaktyvių ekranų pirkimui bei „Eduka“ klasei. Antras direktorės pasiūlymas yra pirkti minkštų baldų komplektą 4-am aukštui, analogišką 3-io aukšto baldams. Tam būtų panaudota apyt. 10 000 Eur. Jurgita Molienė pritarė, kad geriau lėšas panaudoti dabar, nes dėl infliacijos pinigai nuvertėja.

Buvo diskutuojama dėl kavos aparato pirkimo. Direktorės Jurgitos Zinkienės pasiūlymams pritarta. Jurgita Molienė pažadėjo pasidomėti dėl galimybės kavos aparatą nuomotis iš jos žinomos įmonės patogumo dėlei.

Visų tarybos narių bendru sutarimu kitas tarybos posėdis vyks 2022 m. rugsėjo 20 d. 16.30 val.

Posėdžio tarybos narė

Rūta Ramoškaitė-Stongvilienė

Posėdžio sekretorė

Ingrida Danisevičiūtė