



**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 2 d. Nr. (1.3E)V-87
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 653 patvirtintu „Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20 patvirtintomis „Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijomis“,

t v i r t i n u Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (aprašas pridedamas);

l a i k a u n e t e k u s i u g a l i o s Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus 2019 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. (1.3)V-144 patvirtintą „Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašą“.

Direktorė

Jurgita Zinkienė

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. (1.3E)V-87

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, susijusias su ugdymo procesu, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo, užtikrinti galimybę mokinio tėvams dirbti, o pradinį klasių mokymas saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – bendrojo ugdymo įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio ugdymo programą;

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų;

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

4. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklą, vadovaujasi Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 653 patvirtintu „Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20 patvirtintomis „Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijomis“.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus. VDM paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai. VDM darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

6. VDM nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

7. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formaliojo ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinų klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

9. VDM uždaviniai:

9.1. teikti mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

9.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, kokybiško mokinių laisvalaikio organizavimas;

9.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

11. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus (1 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

12. VDM grupės veikla grindžiama VDM grupės lankymo sutartimi (2 priedas). Sutartis saugoma elektronine forma.

13. Progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupę(-es).

14. Progimnazijos direktorius, gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl VDM grupės steigimo, vadovaudamasis LR Švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, organizuoja ir koordinuoja VDM grupės darbą ir grupės mokinių maitinimą.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Grupė veikia nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

16. Grupės darbo laikas:

16.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 13.00 val. iki 18.00 val.;

16.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis nuo 13.00 val. iki 17.00 val.

17. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pasirinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos darbo pabaigos.

18. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

19. Grupės pedagogas vadovaudamasis visos dienos mokyklos grupės pedagogo pareigybės aprašymu (3 priedas):

19.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

19.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės metu;

19.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

19.4. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

19.5. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

20. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Mokiniui sudaromos sąlygos pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke), užtikrinti galimybę pabūti vienam ramybėje, neformaliojo švietimo veiklų įvairovę.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.

23. Už mokinių saugumą VDM grupės metu atsako VDM grupės mokytojas.

24. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka ugdymo įstaigos direktoriaus paskirtas įgaliotas asmuo.

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
- Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus, ir tėvas, motina /globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) _____, atstovaujantis vaikui _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas – Mokykla – įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 3 d. sprendimu Nr.1-100.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
- 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
- 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal Mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(grupės pedagogo vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo (toliau – pedagogas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik progimnazijos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III. PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pedagogas turi teisę:

10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

10.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

10.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

10.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

11. Pedagogas privalo:

11.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

11.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;

11.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);

11.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

11.5. priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

11.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.653 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, progimnazijos darbo tvarkos taisyklių.

12. Leidžiama dirbti pedagogui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pedagogo veiklos priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius ir jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
