

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-87

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Apie kreipimąsi tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja elektroninio dienyno laišku, pažymos apie vizitą pateikti nereikia;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamos ne daugiau nei 3 pavienės pamokos per mėnesį dėl objektyvių priežasčių;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą elektroninio dienyno laišku;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) informavus klasės vadovą elektroninio dienyno laišku;

5.8. sanatorinio ar kito stacionaraus gydymo atveju, kai teikiamas ugdymas kitoje įstaigoje. Šiuo atveju „n“ yra nežymima. Tėvai pateikia prašymą direktoriui, nurodydami mokinio ugdymo kitoje įstaigoje laiką. Elektroninio dienyno administratorius dienyne žymi mokinio ugdymą kitoje įstaigoje. Mokiniui grįžus, tėvai pateikia kitoje ugdymo įstaigoje mokinio gautus įvertinimus.

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu transportu, 5.4, 5.5 papunkčiuose pateisina Progimnazijos vadovas, 5.1.2, 5.2, 5.6, 5.7 papunkčiuose nurodytas pamokas pateisina klasės vadovas.

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroninio dienyno laišku klasės vadovui pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

8. Praleistos mokinio pamokos laikomos pateisintomis, kai:

8.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą elektroniniu dienynu apie praleistas pamokas ir jų praleidimo priežastis; 5.2 punkte numatytam atvejui pateikiamas prašymas ir

prašymą pagrindžiantys dokumentai, 5.4 punkte numatytam atvejui pridedamas prašymą pagrindžiantis dokumentas;

8.2. yra direktoriaus įsakymas, kuriame nurodoma mokiniai ir jų praleidžiamų pamokų priežastys;

8.3. klasės vadovas dienyne ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) pažymi, kad praleistos pamokos yra pateisintos.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

9.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į pamokas priežastis;

9.2. laišku elektroniniame dienyne pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Kiekvienas mokytojas privalo fiksuoti mokinio neatvykimą pamokos pradžioje. Esant objektyvioms aplinkybėms klasės lankomumas gali būti sužymėtas ne vėliau nei iki pamokos pabaigos. Dienyne pažymėta „n“ yra laikoma tėvų informavimo būdu apie tai, kad jų vaikas nebuvo pamokoje.

11. Klasės vadovas privalo tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiuo Aprašu ir mokymo sutartyje.

13. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo:

13.1. už pamokų lankomumo stebėseną atsakingi klasės vadovai. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13.2, 13.3, 14 punktuose nustatytus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

13.2. ne rečiau nei kas dvi savaites lankomumo stebėseną, pamokų nelankymo priežasčių aiškinimąsi, švietimo pagalbos teikimą vykdo socialiniai pedagogai. Jie kartu su klasių vadovais, pastebėję, kad mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų

privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje. Priklausomai nuo atvejo sudėtingumo ir kompleksiskumo, mokinys ir jo tėvai gali būti kviečiami dalyvauti vaiko gerovės komisijos posėdyje arba vaiko gerovės komisijos sprendimu tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu apie pakartotinius pamokų lankomumo pažeidimus. Tėvai, gavę tokį socialinio pedagogo informacinį pranešimą elektroniniu dienynu, susipažįsta. Šis pranešimas saugomas vienerius mokslo metus;

13.3. Progimnazijos vaiko gerovės komisija nagrinėja pamokų nelankymo atvejus, rekomenduoja švietimo pagalbą, kitus atvejo sprendimo būdus, primena mokiniui ir jo tėvams atsakomybes. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir / ar tėvų informavimo apie pasikartojantį pamokų praleidimą be pateisinamos priežasties ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

17. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina:

17.1. mokinius per klasės valandėles kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.;

17.2. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per rugsėjo mėnesį vykstančius tėvų susirinkimus;

17.3. mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Progimnazijoje atsakingus asmenis per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.

18. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami, ištrinami ir (ar) kitaip sunaikinami, kai tik pamokos pateisinamos.

19. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) pildomas, pasikeitus teisės aktams ir kitiems dokumentams.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos
aprašo priedas Nr. 1

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS

.....klasės mokinio (-ės) tėvams.....

Vaiko gerovės komisijos pranešimas

.....

(data)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2023 m. spalio 6 d. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. (1.3 E)V-... „Dėl Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, informuojame, kad Jūsų sūnus / dukra pakartotinai pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų. Situacijai dar kartą pasikartojus šiais mokslo metais Progimnazija apie atvejį turi informuoti Vilniaus miesto savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyrių.

Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą, gali kreiptis į Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos dėl galimo vaiko teisių pažeidimo.

Prašome pakartotinai susipažinti su Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (<https://www.kristoforopro.lt/prasymai/>) ir užtikrinti savo sūnaus / dukros pamokų lankomumą.

Vaiko gerovės komisija