

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-47

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA IR REKOMENDACIJOS
DĖL VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKLA TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) korupcijos prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) ir rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.

2. Tvarka ir Rekomendacijos skirtos korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Progimnazijoje mažinti, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.

3. Tvarka ir Rekomendacijos nusako Progimnazijos darbuotojų pareigas, veiksmus ir atsakomybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais.

4. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar bet kokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ar taip pakenkiant piliečių ar valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas, šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJA**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Progimnazijoje atliekama šių veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

- 5.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
- 5.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
- 5.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
- 5.4. ugdymo pasiekimų organizavimas ir vertinimas;
- 5.5. priėmimas į Progimnaziją.

6. Asmenys pagal pareigybę priskirtas funkcijas arba paskirti direktoriaus įsakymu vykdyti veiklas, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, įpareigojami vykdyti prevenciją ir kontrolę.

7. Darbuotojai, vykdydami savo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su paslaugos sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, mokinių

priėmimo į Progimnaziją organizavimu, ir vykdančys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

8. Progimnazijos darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšių / dovaną ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšių / dovaną ar susitarti dėl kyšio davimo už tiesioginių ar netiesioginių darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Progimnazijos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.

9. Progimnazijoje netoleruojami atvejai:

9.1. kai darbuotojai reikalauja ir / ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai lemia gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų, ypač jei tai paveiks jų sprendimus. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai, reklamuojantys Progimnazijoje apsilankiusiųjų asmenų veiklą, Progimnazijos svečių, mokinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali nulemti jas gaunančiojo sprendimų ir / ar veiksmų;

9.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Progimnazijos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

III SKYRIUS

REKOMENDACIJOS DĖL VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKLA

10. Progimnazijos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

10.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

10.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemonės ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyšį veiksmus;

10.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;

10.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

10.5. įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas Progimnazijos direktorius, Vilniaus miesto savivaldybė, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);

10.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį;

10.7. su pasiūlymu paimti kyšį susidūręs Progimnazijos direktorius nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą ir STT pareigūnus.

11. Asmeniui padavus kyšį (pavyzdžiui, palikus, padavus su kitais daiktais), Progimnazijos darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti Rekomendacijose aukščiau nurodytus veiksmus (8.1– 8.7 punktai).

12. Progimnazijos darbuotojas, gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti Rekomendacijose aukščiau nurodytus veiksmus (8.1–8.7 punktai).

13. Jei kyšis buvo pasiūlytas, pažadėtas arba reikalavimas ar grasinimas atlikti tam tikrus veiksmus (nepriklausomai nuo to, jie teisėti, ar ne) buvo perduotas el. paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (pavyzdžiui, socialinių tinklų paskyroje), Progimnazijos darbuotojas privalo:

13.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištrinti el. pašto laiškų, trumpųjų žinučių. Esant galimybei, daryti garso, vaizdo įrašus su neteisėtą atlygį siūlančiu asmeniu;

13.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas;

13.3. informuoti Progimnazijos direktorių, STT.

14. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:

14.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;

14.2. pareikalauti, kad tokia veika būtų nutraukta;

14.3. įspėti korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;

14.4. informuoti apie tokią situaciją savo tiesioginį vadovą ir Progimnazijos direktorių.

14.5. Progimnazijos darbuotojas ar kitas bendruomenės narys, pajutęs reikalavimą duoti kyšį, nedelsiant informuoja Progimnazijos direktorių ar už korupcijos prevencijos atsakingą asmenį, STT 24/7 karštosios linijos telefono numeriu (8-5) 2663333, elektroniniu paštu: pranesk@stt.lt.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su šia Tvarka ir Rekomendacijomis pasirašytinai ir (arba) DVS „Integra“ supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai.

16. Tvarka ir Rekomendacijos skelbiamos viešai Progimnazijos interneto svetainėje adresu www.kristoforopro.lt
