

SUDERINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos tarybos

2025 m. birželio ... d. nutarimu

Protokolo Nr. (1.4 M)1-4-...

SUDERINTA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio ... d.

įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio ... d.

įsakymu Nr. (1.3 E)V-...

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO
PIRMOSIOSIOS DALIES UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) pradinio ir pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą ir šias programas papildančių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, švietimo pagalbos mokiniams teikimą ir kitas ugdymo turinio bei ugdymo proceso vykdymo aktualijas Progimnazijoje.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo nuostatas ugdymo procesui Progimnazijoje organizuoti;

3.2. nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5.1. mokslo metai:

Klasė	Mokslo metai	Mokslo metų pradžia. Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Mokslo metų pabaiga
1–4	2025–2026 mokslo metai	2025 m. rugsėjo 1 d.	2026 m. birželio 5 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.
5–8			2026 m. birželio 12 d.	
1–4	2026–2027 mokslo metai	2026 m. rugsėjo 1 d.	2027 m. birželio 4 d.	2027 m. rugpjūčio 31 d.
5–8			2027 m. birželio 11 d.	

5.2. vieno mokslo metų ugdymo proceso trukmė 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

4.2.1. 1–4 klasėse – 175 dienos,

4.2.2. 5–8 klasėse – 180 dienų;

5.3. mokiniams skiriamos atostogos:

Klasė	Atostogos	2025–2026 mokslo metai		2026–2027 mokslo metai	
		Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
1–8	Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2026-11-02	2027-11-08
	Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-12-23	2027-01-03
1–8	Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2026-02-15	2027-02-21
1–8	Pavasario (Velykų)	2026-04-06	2026-04-12	2026-03-29	2027-04-04
1–4	Vasaros	2026-06-08	2026-08-31	2026-06-07	2027-08-31
5–8		2026-06-15	2026-08-31	2026-06-14	2027-08-31

6. Per mokinių atostogas neformaliojo švietimo veiklos vyksta tuo atveju, kai jas vykdo Progimnazijos patalpas nuomojantys neformaliojo švietimo veiklos organizatoriai ir (ar) jos vykdomos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, pvz., vasaros stovyklos, robotikos, dailės, kt. būreliai. Apie vykstančias veiklas tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius informuoja veiklos organizatoriai.

7. Numatomos Tėvų dienos – 2025 ir 2026 m. gruodžio mėn., klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai – 2026 ir 2027 m. vasario mėn., atvirų durų dienos – 2026 ir 2027 m. kovo mėn.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOŠ UGDYMO PLANAS

8. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Progimnazijos ugdymo planą dvejiems mokslo metams: 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams. Ugdymo plane pateikiami ugdymo proceso organizavimo sprendimai pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosioms programoms, Tarptautinio bakalaureato (toliau – TB) pradinio ugdymo (toliau – PUP) ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (toliau – PUG) programoms įgyvendinti.

9. Rengdama progimnazijos ugdymo planą Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“; tarptautinio bakalaureto (toliau – TB) programų įgyvendinimą reglamentuojančiais dokumentais (*PYP: From Principles into Practice* (2018), *MYP: from Principles into Practice* (2014), *Programme Standards and Practices* (2020), *Rules for IB World Schools: MYP* (2020), *General Regulations: MYP* (2014)).

10. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, atsižvelgiant į ŠMSM reikalavimus, Progimnazijos nustatyta tvarką, TB ugdymo sistemą.

11. Progimnazijos Ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

11.1. įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

11.2. organizuojamas pasirengimas įgyvendinti tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas, Progimnazija yra mokykla kandidatė, dalyvauja tarptautinės švietimo organizacijos „International Baccalaureate“ vertinimo ir pasirengimo procese, siekdama tapti oficialiai akredituota TB mokykla, todėl:

10.2.1. Progimnazijos vadovas ir pavaduotojai ugdymui organizuoja pasirengimą įgyvendinti TB ir koordinuoja jo įgyvendinimą, kuris grindžiamas visų Progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu;

10.2.2. Progimnazija užtikrina ugdymo turinio integralumą ir nuoseklumą tarp pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ir TB programos, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl kaitos;

10.2.3. pradėdama įgyvendinti TB programos turinį, Progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymo formos kaita, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimą pagal TB programos reikalavimus.

12. Kadangi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų, likusios pamokos Progimnazijoje skiriamos gilesniam raštingumo ir kūrybiškumo ugdymui, taip pat pasirinktam mokymosi turiniui dėstyti, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms vesti.

13. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais Progimnazija organizuoja daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, neviršydamą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus:

13.1. antrosios užsienio (ispanų, vokiečių arba prancūzų) kalbos mokoma nuo 5 klasės, dalykui mokytį skiriama 1 pamoka iš mokyklos nuožiūra skiriamų pamokų mokinių poreikiams tenkinti;

13.2. 1 pamoka 6 ir 8 klasėje lietuvių kalbai ir literatūrai ir matematikai, dalijant vieną klasę į dvi grupes raštingumo ir matematiniams gebėjimams ugdyti;

13.3. papildomų pamokų skiriama:

11.3.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti,

11.3.2. projektinei veiklai organizuoti.

14. Progimnazijoje rūpindamiesi raštingumo gebėjimų ugdymu per visų dalykų pamokas mokytojai:

14.1. parenka veiksmingus metodus mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti, pavyzdžiui: dalyko užduotims naudoti tekstus, uždarojo tipo testus papildyti atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, dalykinio rašymo užduotimis ir pan.;

14.2. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

14.3. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama organizuojant tikslines konsultacijas ar kitaip, ir stebi jų daromą pažangą;

14.4. įgyvendina Nuolatinio tobulinimo (*Continuous Improvement*) sistemą.

15. Bendri kalbos ugdymo reikalavimai Progimnazijoje:

15.1. Progimnazijoje 1–8 klasių mokiniai rašo mėlynu rašaliniu parkeriu;

15.2. ugdant mokinių sąsiuvinį ir kitų rašto darbų kultūrą vadovaujamas mokinių sąsiuvinų tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. (1.3)V-220;

15.3. ugdant kiekvieno mokinio raštingumą, atkreipiamas dėmesys, kad mokiniai turi taikyti lietuvių kalbos taisykles rašydami kiekvieną darbą, todėl visų dalykų mokytojai taiso ir lietuvių kalbos gramatines klaidas ir pristatydami vertinimo sistemą supažindina su rašto darbų reikalavimais;

15.4. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdoma per visų dalykų pamokas: skaitymo gebėjimai ugdomi pagal Skaitymo strategijų sistemą, patvirtintą Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. (1.3)V-135.

16. Ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje veiklų kalendorius pateikiamas 1 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymo procesui skirtas laikas Progimnazijos 1–8 klasėse proporcingai skirstomas į trumpesnius mokymosi periodus – pusmečius. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmetis	2025–2026 mokslo metai		2026–2027 mokslo metai		Klasė
I pusmetis	2025-09-01	2026-01-23	2026-09-01	2027-01-22	1–8
II pusmetis	2026-01-26	2026-06-05	2026-01-25	2027-06-04	1–4
	2026-01-26	2026-06-12	2026-01-25	2027-06-11	5–8

18. Progimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Per dieną Progimnazijoje organizuojama ne daugiau kaip 7 pamokos. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus

gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius, kitus svarbius pasikeitimus Progimnazijoje.

20. Progimnazijos pamokų ir pertraukų laikas:

1 klasė	2–8 klasės
1. 8.00–8.35	1. 8.00–8.45
2. 8.55–9.30	2. 8.55–9.40
3. 9.50–10.25	3. 9.50–10.35
4. 10.45–11.20	4. 10.45–11.30
11.20–12.00 laikas lauke	11.30–12.00 pietūs 6–8 klasių mokiniams
12.00–12.15 pietūs	5. 12.00–12.45
5. 12.15–12.50	12.45–13.05 pietūs 2–5 klasių mokiniams
	6. 13.05–13.50
	7. 14.00–14.45

21. Progimnazija, didindama dalyko mokymosi veiksmingumą, pamokų tvarkaraštyje numato ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas, kad būtų palankesnė situacija tarpdalykinei integracijai, eksperimentams, tyrinėjimams.

22. Progimnazijoje organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

23. Progimnazija gali intensyvuoti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių remiantis ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje veiklų kalendoriumi, kuris pateikiamas 1 priede.

24. Progimnazija patvirtinta kaip „Sveikatą stiprinanti mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“, todėl fizinės veiklos mokiniams yra įtrauktos į įvairių dalykų pamokas, skatinamas judėjimas prieš pamokas ir per pertraukas lauke ir progimnazijos viduje (aktų ir sporto salėse). Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, stiprinti sveikatą, kiekvieną dieną ugdymo proceso metu sudaromo galimybės mokinių fiziniam aktyvumui (pvz.: pertraukos lauke, pertrauka sporto salėje, neformaliojo švietimo būreliai po pamokų).

25. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius, tausoiant jų sveikatą, organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų darbų stebėseną ir kontrolę:

25.1. užtikrinama, kad mokiniams per dieną būtų skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, stebint elektroninio dienyno duomenis. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę mokslo metų savaitę;

25.2. organizuojama ir vykdoma mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, už kurią atsakingi direktoriaus paskirti pavaduotojai ugdymui:

24.2.1. rekomenduojamas visų mokomųjų dalykų namų darbų rengimo laikas, kuris gali didėti ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius:

Klasė	Namų darbų rengimo laikas (per dieną)
1 klasių mokiniams	Namų darbai neskiriami (išskyrus skaitymo įgūdžiams ugdyti)
2–4 klasių mokiniams	Iki 40 min.
5–8 klasių mokiniams	Iki 60 min.

24.2.2. užtikrinama, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, kad būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti ir tolesniam mokymuisi pasirengti, įtvirtintų pamokoje ugdytus

gebėjimus;

24.2.3. prioritetas yra skiriamas ilgalaikiams namų darbams (savaitei), ugdantiems mokinio laiko planavimo kompetenciją;

24.2.4. namų darbai neturėtų būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

24.2.5. prieš atostogas ir šventes namų darbai neskiriami.

26. Ugdymo procese taikomos kuo įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių žinias, įgūdžius, ugdymosi poreikius, individualius mokymosi būdus, socialinius kultūrinius pagrindus. Ugdymas grindžiamas TB ugdymo principu, kuris siekia ugdyti mąstančią, atvirą, atsakingą asmenybę, gebančią veikti globaliame kontekste, todėl mokymas orientuotas į tyrinėjimą grįstą, konceptualų mokymąsi ir mokinio visuminį ugdymą.

27. Mokymosi pagalbos teikimas Progimnazijoje organizuojamas pagal Ugdymo plano ketvirtojo skirsnio nuostatas, atkreipiant dėmesį į sumažėjusią mokinio motyvaciją, žemesnius mokymosi rezultatus, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant.

28. Progimnazija siekdama mokymą diferencijuoti ir mokymąsi individualizuoti sudaro individualų ugdymo planą mokiniui, kuris:

28.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

28.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.4. mokosi produktyviojo mokymosi būdu;

28.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų

28.6. yra labai žemų pasiekimų, t. y. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyi nedaro pažangos;

28.7. nepasiekė patenkinamo lygio Nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu.

29. Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo ir pagalbos planas, padedantis pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamų kompetencijų, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti (2 priedas); mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas ir individualaus ugdymo plano dalis – pritaikyta (3 priedas) arba individualizuota programa (4 priedas);

30. Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas rengiamas ir įgyvendinamas, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

31. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, numato laikinosios grupės dydį – ne mažiau kaip 11, bet ne daugiau kaip 21 mokinių.

32. Laikinosios grupės sudaromos:

32.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką, jei grupėje yra ne mažiau kaip 11 mokinių;

32.2. informatikai ir technologijoms. Mokiniai dalijami į grupes, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma, ir įrangą. Per informatikos pamokas, atsižvelgiant į kompiuterių kabinetuose skaičių, mokosi ne daugiau kaip 15 mokinių vienoje grupėje;

32.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal

pradinio ugdymo programą ir ne mažiau kaip 21 mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą. Minimalus 2-osios užsienio kalbos grupės dydis – 11 mokinių;

32.4. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, dalykams mokytis – dalykų konsultacijoms organizuoti;

32.5. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

32.6. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

33. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

33.1. tiesiogiai siedami dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka kas pusmetį mokytojai veda bent vieną dalyko pamoką ne mokyklos aplinkoje. Pamokos gali būti organizuojamos pasitelkiant „Vilnius yra mokykla“ (miestotekos) platformą;

33.2. organizuojant pamokas ne mokyklos aplinkoje, integruojami keli mokomieji dalykai, siūloma patyriminė veikla arba bendradarbiauja dalyko mokytojas kartu su klasės vadovu ir kartą per metus organizuoja edukacinę išvyką;

33.3. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

33.4. ugdymas kitose erdvėse atliepia TB ugdymo principus, kuriuose pabrėžiamas mokymosi kontekstiškumas, patyriminė veikla, dalyko integracija ir ryšio su realiu pasauliu stiprinimas;

33.5. planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi 5 priedu.

34. Mokinys Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kai yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus prizinės vietos laimėtojas:

34.1. nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu;

34.2. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:

32.2.1. prašymą atleisti nuo atitinkamo privalomo dalyko dalies pamokų lankymo;

32.2.2. pažymą, patvirtinančią, kurią dailės, šokio, muzikos, menų, sporto mokyklą mokinys lanko;

32.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pagal kurią mokosi, turinį;

34.3. dokumentus pateikti iki einamųjų metų spalio 1 d.; kitas dokumentų pateikimo etapas – iki vasario 1 d., kad būtų galima atleisti nuo pamokų lankymo antrąjį pusmetį;

34.4. dalyko mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos, mokytojas siūlo Progimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

32.4.1. mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo privalomo dalyko savaitinių pamokų lankymo bendru dalyko mokytojo ir klasės vadovo susitarimu, direkcinio susirinkimo sprendimu ir Progimnazijos vadovo įsakymu;

32.4.2. gauti vertinimai pagal neformaliojo švietimo programas konvertuojami į dešimtbalę vertinimo sistemą;

32.4.3. kol nėra Progimnazijos sprendimo, kad mokinys yra atleidžiamas nuo mokomojo dalyko pamokų, jis privalo jas lankyti;

32.4.4. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose, veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau;

32.4.5. su direktoriaus įsakymu dėl atleidimo nuo privalomų pamokų lankymo ir mokinio galimybės į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau mokinius ir jų tėvus pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

35. Mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu, poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokinio pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu.

36. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių. Mokinio pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu.

37. Pradinis ir pagrindinis ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, įgyvendinamas pagal Ugdymo plano 6 priedą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

38. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų ir mokymosi pagalbą mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, teikia savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

39. Už mokinių pažangos stebėseną ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

40. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai, kurie fiksuojami asmeniniame mokinio pasiekimų aplanke ir analizuojami klasės vadovų, laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami progimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo. Mokinių individualios pažangos stebėjimas fiksuojamas remiantis Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos „Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. (1.3 E)V-74, ir dalyko mokytojų ilgalaikiais planais.

41. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į dėstančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į dėstančio mokytojo rekomendacijas. Kaip dirbti su mokymosi sunkumų turinčiais, specialiųjų poreikių mokiniiais, mokytojas gali konsultotis su švietimo pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, psichologu), iškilus reikalui kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

42. Kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis

išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus, mokiniui teikiama mokymosi pagalba:

42.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (-si) užduotis, metodikas, rengiant individualų pažangos planą ir kt.;

42.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

40.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

40.2.2. ne tik su mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokytoja;

40.2.3. intensyviai 2 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose (t. y. mokytojas savo konsultacinę valandą gali dalyti į kelias trumpesnes konsultacijas) ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

40.2.4. progimnazijos konsultacijų tvarkaraštis sudaromas iki rugsėjo 15 d. ir tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu;

42.3. skiriamos tikslinės konsultacijos, ne trumpesnės kaip mėnesio trukmės, jas pagal mokymosi pagalbos poreikį rekomenduoja mokantis dalyko mokytojas aptaręs su klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais):

40.3.1. pirminę konsultaciją teikia dalyko mokytojas;

40.3.2. dalyko mokytojas, nustatęs, kad mokiniui reikalingos tikslinės konsultacijos, elektroniniu būdu informuoja apie tai mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir konsultaciją organizuojantį mokytoją;

40.3.3. konsultaciją organizuojantis mokytojas teikia prašymą progimnazijos direktoriui leisti organizuoti tikslinę konsultaciją nurodymas laiką (nuo kada iki kada), mokinių sąrašą, konsultacijos tikslą;

40.3.4. konsultacijos fiksuojamos elektroniniame dienynė;

40.3.5. konsultacijos pradžioje vyksta mokinio žinių, gebėjimų pirminis vertinimas, konsultacijų pabaigoje vertinimas kartojamas, siekiant užfiksuoti pokytį;

42.4. skatinama ir organizuojama pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams – kuriamos savitarpio pagalbos grupės.

43. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui, jei:

43.1. mokinys dėl ligos nelankė mokyklos 2 savaites ir daugiau, jis yra kviečiamas į konsultacijas;

43.2. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose (t. y. mokomojo dalyko vidurkis yra mažiau nei 3,5), ir mokinys nedaro pažangos du mėnesius iš eilės (klasės vadovas kiekvienos mėnesio pabaigoje pristato žemų pasiekimų suvestinę pavaduotojui ugdymui, aptaria pagalbos mokiniui strategijas), mokinys įpareigojamas lankyti to dalyko konsultacijas vieną mėnesį, fiksuojant lankomas konsultacijas asmeniniame mokinio sektuve ar (ir) svarstoma kitų priemonių būtinybė (individualus ugdymo planas, savitarpio pagalbos grupė, namų darbų ruošą mokykloje ir pan.);

43.3. jeigu mokinys turi daugiau nei vieną neigiamą įvertinimą, jam suteikiama galimybė pasirinktinai lankyti vieno dalyko ilgalaikės tikslines konsultacijas visą mėnesį;

43.4. mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą pažymį ar gaunami keli iš eilės nepatenkinami pažymiai, kurie būtinai yra komentuojami, nurodoma, ties kuo reikia padirbėti, kada reikia ateiti atsiskaityti;

43.5. mokinys turi vieną pažymį (4, 5 ar 6), jis kviečiamas į konsultacijas komentaru dienynė;

43.6. mokinys rengiamas konkursams, olimpiadoms ar pats pageidauja tobulinti savo žinias,

43.7. jis gali būti kviečiamas į tikslines arba įprastas konsultacijas, skiriamos papildomos užduotys;

43.8. mokytojas rekomenduoja specialiųjų poreikių mokiniui, skiriamos konsultacijos, savitarpio pagalbos grupės ar kt.;

43.9. mokinys nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaudamas nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar (ir) nepasiekė vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio;

43.10. visos mokinio privalomai lankomos konsultacijos fiksuojamos asmeniniame mokinio pasiekimų aplanke.

44. Mokiniui, įgijusiam pradinį arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaudant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio, skiriama būtina mokymosi pagalba:

44.1. prieš pradėdamas teikti tikslines konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita), aptaria mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, su mokiniu parengia individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, numato būtinų tikslinių konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, aptaria užduočių vertinimą;

44.2. jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

44.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar pokalbio metu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

44.4. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

45. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V- 1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

47. Mokiniai namuose mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu būdu, kai mokytojas vaizdo pamokas veda sinchroniniu būdu vienam mokiniui ar mokinių grupei.

48. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgęs į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio mokymo namie planą.

49. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį. Mokiniui, kuris mokosi namuose savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma skiriama pamokų:

Klasės	Pamokų per mokslo metus skaičius	Pamokų per savaitę skaičius
1–3 klasės	315	9

4 klasė	385	11
5–6 klasės	432	12
7–8 klasės	468	13

50. Dalį pamokų (esant galimybei atvykti į mokyklą – ir visas savarankiško mokymo pamokas) gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.

51. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gali neatlikti socialinės pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

52. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

53. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz.: esant ekstremaliai situacijai šalyje, kai skelbiamas IPRR Progimnazijoje ir pan.).

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

55. Progimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

56. Nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą Progimnazija esant būtinybei renkasi atskiru sprendimu suderinusi Ugdymo plano pakeitimus.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

57. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti, TB pradinio ugdymo programos ugdymo tikslams pasiekti per 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metus (ir per savaitę):

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)*	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai**	****	****	****	****	****
Informatika**	****	****	****	****	****
Etninė kultūra**	****	****	****	****	****
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę)	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140 (4)		140 (4)		280 (8)

*Dorinio ugdymo pamokos, nors nepriskiriamos MYP dalykų grupėms, prisideda prie mokinių asmeninės, socialinės ir moralinės brandos, stiprinamos sąmoningą sprendimų priėmimą, savivoką ir psichinę gerovę.

**Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

58. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

58.1. dorinis ugdymas:

62.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą,

62.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas ketverius metus,

62.1.3. nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

62.2. kalbinis ugdymas:

62.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz.: naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus),

62.2.2. siekiant teikti mokymosi pagalbą individualiai ir grupei skiriamos trumpalaikės (bent 1 mėnesio trukmės) tikslinės konsultacijos (pvz.: gabiems mokiniams; mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams),

62.2.3. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais,

62.2.4. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad

Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

62.3. fizinis ugdymas:

62.3.1. 1–4 klasėse per savaitę fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos. Nesant smarkių kritulių, fizinio ugdymo pamokos organizuojamos lauke;

62.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams veiklos organizuojamos taip:

62.3.2.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių,

62.3.2.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas,

62.3.2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

62.4. informatikos, etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių mokoma integruotai.

63. 1 klasių mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus. Mokinių pasiekimai nevertinami.

64. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

65. Remiantis TB principais, pradinio ugdymo programos įgyvendinamos tam tikrais ciklais pagal 6 tarpdisciplinines temas (6–8 savaitės) kiekvienais metais:

65.1. Kas aš esu?

65.2. Kur aš esu (vieta ir laikas)?

65.3. Kaip aš išreiškiu save?

65.4. Kaip veikia pasaulis?

65.5. Kaip aš ugdu save?

65.6. Kaip mes dalijamės planeta?

66. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba. Remiantis TB principais, ugdymo procese sistemingai taikoma mokinių refleksija, siekiant skatinti jų įsitraukimą į mokymosi procesą ir sąmoningą mokymosi patirties apmąstymą. Reflektuodami mokiniai analizuoja įgytas žinias, taikytas strategijas, patirtus iššūkius ir pažangą, ugdo gebėjimą valdyti savo mokymąsi.

67. Pradinis ugdymas, įgyvendinant TB programą, susitelkia į mokinių asmeninę ūgtį, todėl didelis dėmesys skiriamas ugdyti savarankiškumą, skatinti smalsumą. Užduotys orientuojamos į patyriminę, projektinę veiklą, mokiniai skatinami savo darbus pristatyti.

68. Visi 4 klasių mokiniai, baigdami TB pradinio ugdymo programą, pristato savo ilgalaikį projektą, atskleidžiantį išugdytas mokinio kompetencijas, TB mokinio profilio savybes.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais Progimnazijos pagrindinio ugdymo programos pirmajai daliai įgyvendinti, TB pagrindinio ugdymo programos ugdymo tikslams pasiekti:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika / tikyba) ¹	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)

Lietuvių kalba ir literatūra					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5) +18 (0,5) ²	180 (5)	180 (5) +18 (0,5) ²	720 (20) +36 (1) ²
Užsienio kalbos					
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Užsienio kalba (antroji, ispanų, prancūzų, vokiečių, rusų)	36 (1) ³	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6) +36 (1) ³
Matematinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4) +18 (0,5) ²	144 (4)	144 (4) +18 (0,5) ²	576 (16) +36 (1) ²
Technologinis ugdymas					
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija	–	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Etninė kultūra ⁴	***	***	***	***	***
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	–	–	144 (4)
Biologija	–	–	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Fizika	–	–	36 (1)	72 (2)	108 (3)
Chemija	–	–	–	72 (2)	72 (2)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3) ⁵	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę)	972 (27)	1116 (31)	1116 (31)	1188 (33)	4392 (122)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus (per savaitę)	936 (26)	1080 (30)	1116 (31)	1152 (32)	4284 (119)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti					
Lietuvių kalba ir literatūra (dalyko modulis) ²		18 (0,5)		18 (0,5)	36 (1)
Matematika (dalyko modulis) ²		18 (0,5)		18 (0,5)	36 (1)
Užsienio kalba (antroji) ³	36 (1)				36 (1)
Pamokos mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms organizuoti)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	396 (11)
Neformalusis švietimas	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252 (7)

¹ Etikos (ar tikybos) pamokos, nors nepriskiriamos MYP dalykų grupėms, prisideda prie mokinių asmeninės, socialinės ir moralinės brandos, stiprindamos sąmoningą sprendimų priėmimą, savivoką ir psichinę gerovę.

² Papildoma pamoka skirta pagal Ugdymo plano 11.2 punktą (1 pamoka 6 ir 8 klasėje lietuvių kalbai ir literatūrai ir matematikai, dalijant vieną klasę į dvi grupes raštingumo ir matematiniams gebėjimams ugdyti).

³ Papildoma pamoka skirta pagal Ugdymo plano 11.1 punktą (1 pamoka antrajai užsienio kalbai 5 klasėje).

⁴ Fizinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama 5 klasėje 1 pamoką skiriant sportiniam šokiui.

⁵ Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

70. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį arba naujai atvykusiems mokiniams, taikomas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka ne trumpiau kaip 1 mėnuo. Šio laikotarpio metu mokiniams sudaromos sąlygos sklandžiai įsitraukti į ugdymo procesą, pažinti Progimnazijos kultūrą ir mokymosi reikalavimus. Per rugsėjį–spalį mokytojai taiko įvairius pažinimo metodus, atsižvelgdami į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją bei remdamiesi TB principais: mokymosi įgūdžių (*ATL*) ugdymu, refleksija, mokymosi tikslų nusistatymu ir individualizuotu grįžtamojo ryšiu. Vertinimo pradžioje prioritetas teikiamas ne rezultatui, o mokinio pažangai ir gebėjimui reflektuoti savo mokymąsi:

70.1. pirmą mėnesį 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami;

70.2. antrą mėnesį 5 klasių mokiniai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

70.3. nuo trečio mėnesio mokiniai vertinami pagal Progimnazijoje nustatytą vertinimo tvarką.

71. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendruosiuose ugdymo planuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų per metus.

73. Socialinė-pilietinė veikla Progimnazijoje organizuojama vadovaujantis 7 priedu.

74. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

75. Progimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

75.1. projektinė veikla organizuojama pagal projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. (1.3 E) V-125, ir atsižvelgiant į būsimų mokslo metų ugdymo proceso organizavimo veiklų kalendorių (1 priedas);

75.2. 8 klasės mokiniai rengia bendruomeninį projektą, kuriame, bendradarbiaudami ir taikydami patyriminio mokymosi principus, sprendžia jiems svarbias problemas ir prisideda prie teigiamų pokyčių savo aplinkoje – tai atspindi Tarptautinio bakalaureato programos principus.

76. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

76.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

76.1.1. etiką arba tikybą mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai) ir teikia prašymą Progimnazijos direktoriui iki rugpjūčio 31 d. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas ketverius metus (renkamasi 5 klasėje).

76.2. užsienio kalba:

76.2.1. mokantis užsienio kalbų 5–8 klasėse, mokiniai yra skirstomi į grupes pagal nustatytus TB programos kalbinio lygio nustatymo principus. Siekiant užtikrinti diferencijuotą ir kiekvienam mokiniui pritaiktą ugdymą, mokiniai skirstomi į mokymo lygius, remiantis kalbos lygio nustatymo testu (diagnostiniu testavimu), t. y. jų TB pagrindinio ugdymo kalbų kriterijais (skaitymo, rašymo, klausymo ir kalbėjimo), ankstesne kalbine patirtimi, mokymosi pasiekimais bei tempu. Testas atliekamas dukart per metus (sausio ir gegužės mėn.). Jo pagrindu mokiniai priskiriami grupei pagal savo mokymosi lygį;

76.2.2. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

76.2.3. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 5 klasės (pirmaisiais metais skiriama 1 pamoka per savaitę);

76.2.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą. Progimnazija suteikia galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš šių kalbų: ispanų, prancūzų, rusų (2025–

2026 mokslo metais – tik 7 ir 8 klasėse, 2026–2027 mokslo metais – tik 8 klasėje) arba vokiečių kalbų;

76.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

76.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

76.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

76.2.6. iš užsienio atvykęs mokinys gauna pagalbą pagal 8 priedą ir mokosi užsienio kalbą pagal žemiau išdėstytus punktus:

76.2.6.1. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, Progimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

76.2.6.2. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

76.2.6.3. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

76.2.6.4. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, o skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrojo ugdymo planu,

76.2.6.5. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

76.2.6.6. gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas (-is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

76.3. gamtos mokslai:

76.3.1. gamtos moksluose sudaromos mokiniams sąlygos eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti;

76.3.2. nesant sąlygų atlikti eksperimentų Progimnazijoje, sudaromos sąlygos juos atlikti atvirosios prieigos STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir (ar) nuotoliniu būdu ar kitose tam tinkamose aplinkose: natūralioje gamtinėje aplinkoje (pvz.: miške, parke, prie vandens telkinio ir pan.), laboratorijose, lankantis visuomeninėse, mokslo, bendruomenių institucijose, muziejuose ir pan.;

76.3.3. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti, kad būtų geriau suprantamos visuomenės raidos tendencijos, mokslo ir technologijų pažanga ir inovacijų vaidmuo, mokiniams siūloma neformaliojo švietimo veikla (pvz.: robotika, modeliavimas, veiklos FabLab ir kt.), mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose

gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuojama veikla po pamokų, įtraukianti mokinius į tyrinėjimus;

76.4. technologijos: mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

76.5. meninis ugdymas: mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų, siūloma lankyti šokio, teatro neformaliojo švietimo būrelį;

76.6. fizinis ugdymas:

76.6.1. fiziniam ugdymui skiriamos 3 pamokos per savaitę (5 klasėse – į 1 fizinio ugdymo pamoką per savaitę integruojamas sportinis šokis, vadovaujantis fizinio ugdymo bendrąja programa);

76.6.2. fizinio ugdymo pamokos, kai oro sąlygos yra tinkamos, vyksta lauke;

76.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

76.6.3.1. mokinių grupės gali būti sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių,

76.6.3.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas,

76.6.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

76.6.3.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

76.6.3.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz.: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

77. Progimnazija įgyvendindama ugdymo planą užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinytis patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

78. Ugdymo procese vadovaujama Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

79. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

79.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

- 79.2. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 79.3. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
- 79.4. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 79.5. Progimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo (-si) aplinka, mokymo ir švietimo

pagalbos lėšos).

80. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

80.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

80.2. kuriam rengti ir įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

80.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

80.4. kuriuo mokytojai pritaiko arba individualizuoja ugdymo programą, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, konsultuojasi su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir vaiko gerovės komisija;

80.5. individualūs ugdymo planai ir pagalbos planai aptariami ne rečiau nei 2 kartus per mokslo metus arba atsižvelgiant į individualų stebėsenos poreikį, kylantį iš suformuluotų pagalbos ir ugdymo tikslų.

81. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui gali:

81.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, galima skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis;

81.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

81.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

81.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

81.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

81.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

81.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbos ugdymui;

81.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

81.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

81.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti Progimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

82. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, vadovaudamasis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 ir 120 punktais, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Atsižvelgiama į dalyko programai įgyvendinti skirtų pamokų skaičių, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų.

83. Progimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Progimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

84. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

85. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma (-si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo (-si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

86. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

87. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokiniui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

88. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo (-si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

89. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

89.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar

įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

89.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

90. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal gydytojų rekomendacijas sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

91. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

91.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą:

91.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

91.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

91.1.3. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose Progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

91.2. mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti sudaromos galimybės dalyvauti Progimnazijos organizuojamose neformaliojo švietimo programose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Progimnazijos Ugdymo planas skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje adresu www.kristoforopro.lt.

93. Progimnazijos Ugdymo planas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo organizavimo pokyčius, ir prasidėjus mokslo metams, keitimus suderinus su steigėju.

94. Planas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.



VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA
2025–2026 MOKSLO METŲ
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO VEIKLŲ KALENDORIUS

PROGIMNAZIJOS METŲ PRIORITETAI: nuolatinis tobulinimas – raštingumas – kūrybiškumas

Rugpjūtis		
• 1, 5 klasių tėvų susirinkimai. • Specialiojo pedagogo ir psichologo pristatymas apie SUP mokinius 1 ir 5 klasių mokytojams. • Ilgalaikių planų tvirtinimas. • Mokytojų susirinkimas. • Progimnazijos metų prioritetai, metų tikslų formulavimas. • Metodinių grupių susirinkimai. • Asmens sveikatos patikrinimas.		
Rugsėjis • Rugsėjo 1-osios šventė. • Nuolatinio tobulinimo stendo parengimas: klasės misija, susitarimai, pirmasis tikslas, apdovanojimai. • Mėnesio planas. • Mokinių bylos. • Vadovėlių dalijimas.	Spalis • Metų projektų temų skelbimas (I savaitė). • Mokytojų dienos šventė. • Mokinių prezidento rinkimas. • Mokinio pasiekimų aplanko parengimas. • Mokinio suformuluotų tikslų peržiūra, pagalba juos tikslinant.	Lapkritis • 1 ir 5 klasių mokinių tėvų susirinkimai adaptacijai aptarti. • 10 min. kas savaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Mokinio pasiekimų aplanko pristatymas mokiniams – mokiniui. • Pirmojo klasės tikslo įsivertinimas.

• 2–4, 6–8 klasių tėvų susirinkimai per mėnesį. • Mokytojų susirinkimų laikas. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Pritaikytų ir individualizuotų programų ne pirmus metus besimokantiems mokiniams parengimas. • Metų projektų temų siūlymas (IV savaitė). • Dalykų patikros (užsienio kalbos). • Mėnesio ataskaita. • *Rugsėjo 25 d. (ketvirtadienis) – išvykų diena (intensyvinama už 2025-12-22).	• 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Metų projektų temų pasirinkimas (iki 10-24). • Spalio 28 d. (antradienis) – metų projektų diena: tikslų, uždavinių formulavimas, metodologija, darbo rengimo gairės. <i>Socialinės pilietinės veiklos aptarimas.</i> • Pritaikytų ir individualizuotų programų pirmus metus besimokantiems mokiniams parengimas. • Klasės įsitraukimo į pamokas vidurkio matavimas. • Dalykų patikros (5–8 klasių lietuvių kalbos, matematikos, 6–8 klasių socialinių mokslų, 6–8 klasių gamtos mokslų).	• TAMO dienyno peržiūra. • Dalykų patikros (2–4 klasių lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, 5–8 klasių užsienio kalbų).
Gruodis • Gruodžio 10 d. Tėvų diena esamų mokinių tėvams. • Gruodžio 1 d. (pirmadienis) – kalėdinės dirbtuvės (bendradarbiauja lavinamųjų ir užsienio kalbų metodinės grupės). • Antrojo klasės tikslo formulavimas. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Klasės įsitraukimo į pamokas vidurkio matavimas. • Progimnazijos vidaus įsivertinimo anketa. • Refleksija: pusmečio pokalbiai su darbuotojais. • Kalėdiniai sveikinimai darželių bendruomenėms.	Sausis • Sausio 13 d. – Sausio 13-osios minėjimas. • Mokinio pasiekimų aplankas: mokinio individualios pažangos stebėsenos aprašo 4 formos užpildymas. • Vertinimo pokalbiai su darbuotojais. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Mokinio pasiekimų aplankas: mokinių asmeninių tikslų pasiekimo aptarimas. • Pirmųjų šimtadienis. • NMPP vykdymas.	Vasaris • Vasario 13 d. (penktadienis) – Vasario 16-osios minėjimas (bendradarbiauja lietuvių kalbos bei gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės). • Susitikimas su klasių tėvų komitetų pirmininkais. • Mokinių I pusmečio tikslų refleksija. • Mokinio pasiekimų aplankas: mokinių II pusmečio asmeninių tikslų formulavimas.

• Gruodžio 18 d. (ketvirtadienis) – kalėdinių klasių švenčių diena. • Gruodžio 19 (penktadienis) – adventinė popietė.	• Sausio 28 d. (trečiadienis) – metų projektų apžvalgos diena: tarpinis į(si)vertinimas, tolesnės veiklos gairės, praktinės veiklos numatymas, planavimas. <i>Socialinės pilietinės veiklos aptarimas.</i> • AČIŪ už praėjusius metus.	• Mokinio suformuluotų tikslų peržiūra, pagalba juos tikslinant. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Susitikimai su gimnazijų atstovais.
Kovas • NMPP vykdymas. • Trišaliai pokalbiai: mokinys – tėvai – klasės vadovas. • Kovo 10 d. (antradienis) – Kovo 11-osios minėjimas (bendradarbiauja socialinių mokslų ir pradinio ugdymo metodinės grupės). • Atvirų durų diena būsimiems mokiniams ir jų tėvams. • Trečiojo klasės tikslo formulavimas. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Klasės įsitraukimo į pamokas vidurkio matavimas. • Šalies šokio festivalis „Šokim, šokim, nesustokim“. • Vilniaus miesto 8 klasių mokinių anglų kalbos olimpiada.	Balandis • Trišaliai pokalbiai: mokinys – tėvai – klasės vadovas. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Bendradarbiavimas su lopšeliais-darželiais: darželinukų ir pirmokų sporto šventė „Olimpinės žvaigždutės“. • Vadovėlių kitiems mokslo metams planavimas. • Prašymų dėl vasaros atostogų pateikimas. • Dalykų patikros (2–4 klasių užsienio kalbų, 1–4 klasių lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo). • Balandžio 29 d. (trečiadienis; antroji pamokų dienos dalis) – metų projektų apžvalgos diena: tarpinis į(si)vertinimas, praktinės veiklos įgyvendinimas, pristatymo rengimas. <i>Socialinės pilietinės veiklos aptarimas.</i> • TAMO dienyno peržiūra. • Vilniaus miesto 8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada.	Gegužė • Dalykų patikros (5–7 klasių lietuvių kalbos, matematikos, socialinių mokslų, gamtos mokslų, 5–8 klasių užsienio kalbų). • Gegužės 15 d. (penktadienis) – Šeimos diena. • 10 min. kassavaitiniai klasės tikslo siekimo rezultatų aptarimai. • Klasės įsitraukimo į pamokas vidurkio matavimas. • Vilniaus miesto 3–4 klasių mokinių dailės olimpiada. • Paskutinio skambučio šventė Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijoje (su pirmokais). • 1–4 klasių mokinių projektinių darbų pristatymas. • Masinis pradinukų šokis.
Birželis • 5 klasių Integruotas technologijų, muzikos ir šokio projektas „Pažintis su hiphopo kultūra“. • 5–8 klasių mokinių projektinių darbų pristatymas. • Mokinio pasiekimų aplankas: mokinių asmeninių tikslų pasiekimo aptarimas.		

- Mokinio pasiekimų aplangas: mokinio individualios pažangos stebėsenos aprašo 4 formos užpildymas.
- Vadovėlių grąžinimas.
- Mokslo metų pabaigos šventės.
- ***Birželio 2 d. (antradienis) – išvykų diena (intensyvinama už 2025-12-23).**
- Išleistuvės:
 - birželio 5 d. (penktadienis) – ketvirtokų išleistuvės,
 - birželio 12 d. (penktadienis) – aštuntokų išleistuvės.
- Ilgalaikiai planai.
- Pritaikytų ir individualizuotų programų įvertinimo dalies pildymas.
- Mokytojų refleksyvioji išvyka.
- Metų pokalbiai su darbuotojais.
- Pastaba. Jei ugdymosi proceso metu vykdomi VBE – tomis dienomis organizuojamos išvykos, edukacijos, pamokos už mokyklos ribų.

*BUP 23 p. įgyvendinimas:

progimnazija intensyvena ugdymo procesą šiomis dienomis, t. y. nustatytą pamokų (veiklų) skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių:

intensyvinamas ugdymas 2025-09-25 – išvykų diena – vietoj 2025-12-22;

intensyvinamas ugdymas 2025-06-02 – išvykų diena – vietoj 2025-12-23.

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA
Individualus ugdymo ir pagalbos planas klasės mokiniui (-ei)

Koordinatorius: Vardas Pavardė

Vaiko patiriami sunkumai:

VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra):

Rekomenduota pagalba:

Tikslas:

Laikotarpis:

	Priemonės, veiksmai siekiant įgyvendinti tikslą	Periodiškumas	Rezultatai, pokytis
Mokinys			
Tėvai			
Mokytojas (-ai), klasės vadovas			
Švietimo pagalbos specialistas (-ai): psichologas			
Švietimo pagalbos specialistas (-ai): soc. pedagogas			
Kita pagalba			

Mokytojo (-ų) Vardas Pavardė, parašas

Specialisto (-ų) Vardas Pavardė, parašas

Tėvo (-ų) Vardas Pavardė, parašas

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
3 priedas

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
(PRITAIKYTA PROGRAMA)**

_____ m. m.
_____ KLASĖS MOKINIUI (-EI) _____

1. Mokinio gebėjimai:

--

2. Ugdymosi sunkumai:

--

3. Individualūs tikslai (*įrašyti vieną individualų tikslą*):

Lietuvių kalba ir literatūra (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
Matematika (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
Visuomeninis ugdymas (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
Gamtos mokslų (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
Užsienio (anglų) kalba (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:

4. Mokymosi būdai, metodai (*pažymėkite X*):

	Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)	Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)	Visuomeninis ugdymas (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)	Gamtos mokslų (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)	Užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)	Mokomasis dalykas (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)

5. Kontrolinius darbus rašo (*pažymėkite X*):

	savarankiškai	su pagalba	su visais mokiniais	atskiru laiku/su specialiuoju pedagogu ar mokytojo padėčiu	mažinamas užduočių kiekis	pateikiamos kitos užduotys	leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Visuomeninis ugdymas (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Gamtos mokslai (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							

6. Namų darbų užduotys (*pažymėkite X*):

	vienodos su visais mokiniais	mažinamas užduočių kiekis	pateikiamos kitos užduotys	neskiriamos
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Visuomeninis ugdymas (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Gamtos mokslai (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				

7. Pasiekimai ir siūlymai tęsti arba nutraukti programą (*pažymėkite X*):

	Siūlau pritaikytą programą:		<i>Nurodykite stipriąsias mokinio puses, mokantis Jūsų dalyko, t. y. ką mokinys geba atlikti savarankiškai ar minimaliai padedant be klaidų ar su retomis klaidomis.</i>
	tęsti	nutraukti	
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Visuomeninis ugdymas (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Gamtos mokslai (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
4 priedas

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA)

_____ m. m.
_____ KLASĖS MOKINIUI (-EI) _____

1. Mokinio gebėjimai:

2. Ugdymosi sunkumai:

3. Individualūs tikslai (įrašyti vieną individualų tikslą):

Lietuvių kalba ir literatūra (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Matematika (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 I užsienio (anglų) kalba (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 II užsienio kalba (*įrašykite*) kalba (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Istorija (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Geografija (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Gamta ir žmogus (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Biologija (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Fizika (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Chemija (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:
 Informatika (*Mokytojo vardas, pavardė*) individualus tikslas:

4. Ugdymo turinys

Eil. Nr.	Klasės ciklo / etapo pavadinimas	Pamokų skaičius	Individualizuotas ugdymo turinys – formuojamos kompetencijos	Mokomosios medžiagos įsisavinimas (savarankiškumo lygis, klaidų santykis)
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
1.				
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
I užsienio kalba (anglų) (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
II užsienio (<i>įrašykite</i>) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				

			Lietuvių kalba ir literatūra <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Matematika <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			I užsienio (anglų) kalba <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			II užsienio (<i>įrašykite</i>) kalba <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Istorija <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Geografija <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Gamta ir žmogus <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Biologija <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Fizika <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Chemija <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	
			Informatika <i>(Mokymojo vardas, pavardė)</i>	

6. Kontrolinius darbus rašo (pažymėkite X):

	savarankiškai	su pagalba	su visais mokiniais	atskiru laiku/su specialiuoju pedagogu ar mokytojo padėjėju	mažinamas užduočių kiekis	pateikiamos kitos užduotys	leidžiama naudoti papildomomis priemonėmis
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
I užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
II užsienio (<i>įrašykite</i>) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Istorija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Geografija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Gamta ir žmogus (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Biologija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Fizika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Chemija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							
Informatika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)							

7. Namų darbų užduotys (pažymėkite X):

	vienodos su visais mokiniais	mažinamas užduočių kiekis	pateikiamos kitos užduotys	neskiriamos
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
I užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
II užsienio (<i>įrašykite</i>) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Istorija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Geografija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Gamta ir žmogus (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Biologija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Fizika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Chemija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				
Informatika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)				

8. Pasiekimai ir siūlymai tęsti arba nutraukti programą (pažymėkite X):

	Siūlau pritaikytą programą:		<i>Nurodykite stipriąsias mokinio puses, mokantis Jūsų dalyko, t. y. ką mokinys geba atlikti savarankiškai ar minimaliai padedant be klaidų ar su retomis klaidomis.</i>
	tęsti	nutraukti	
Lietuvių kalba ir literatūra (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Matematika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
I užsienio (anglų) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
II užsienio (<i>įrašykite</i>) kalba (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Istorija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Geografija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Gamta ir žmogus (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Biologija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Fizika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Chemija (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			
Informatika (<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>)			

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
5 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais,

rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Progimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams); aptaria saugos klausimus (saugaus eismo taisyklės, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimus, pirmosios pagalbos teikimą, naudojimąsi pirmosios pagalbos vaistinėle ir pan.), mokiniai pasirašo „Saugaus elgesio ir kitų instruktažų“ lapuose;

13.2.5. už pasirašytų sutikimų dėl dalyvavimo ilgalaikėje ugdymo veikloje ne mokyklos aplinkoje (priedas Nr. 2) surinkimą ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki išvykimo; sutikimai saugomi savaitę po ilgalaikės ugdymo veiklos pabaigos;

13.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems

asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.7. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytą veiklą įgyvendinimą;

13.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.9. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.10. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.11. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.12. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško (-ų) sutikimo (-ų) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2); mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje išimtinai dėl šių priežasčių: sveikatos sutrikimų, finansinių problemų, papildomos ugdomosios veiklos;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. klasės vadovas (atsakingas:

13.4.1. už tėvų sutikimų dėl dalyvavimo trumpalaikėse ugdymo veiklose ne mokyklos aplinkoje, kurios vyks per mokslo metus surinkimą (priedas Nr. 1); sutikimai surenkami iki kiekvienų mokslo metų spalio 1 d.;

13.4.2. už pasirašytų sutikimų sudėjimą į mokinių bylas; sutikimai saugomi iki einamųjų mokslų metų pabaigos;

13.5. mokiniai atsakingi:

13.5.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje;

13.5.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: atsakingo asmens, lydinčių asmenų, edukatorių ir kitų išvykos organizatorių nurodymų laikymąsi, nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

14. Dalyko mokytojas, klasės vadovas pamokų metu gali organizuoti ugdomąją veiklą ne progimnazijos aplinkoje, siedamas ją su dalyko turiniu, ugdomomis kompetencijomis, tik iš anksto suderinęs planuojamas veiklas su Progimnazijos vadovu ar kitu atsakingu asmeniu ir prieš 5 darbo dienas pateikęs prašymą organizuojamai veiklai vykdyti ir ugdomojoje veikloje dalyvaujančių mokinių sąrašą. Prašymų šablonai pateikiami DVS „Integra“.

15. Mokinių lankomumo žymėjimas:

15.1. mokytojai mokiniams, dalyvaujantiems ugdymo procese ne mokyklos aplinkoje pagal direktoriaus įsakymą, nežymi „n“ raidžių;

15.2. gavus atsakingo asmens informaciją apie mokinius, kurie nedalyvavo ugdymo veiklose ne mokyklos aplinkose, mokytojai sužymi el. dienyne „n“ raides.

16. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje fiksavimas el. dienyne:

16.1. mokytojas veiklas ne mokyklos aplinkoje fiksuoja el. dienyne žymėdamas pamokos tipą „Pamoka už mokyklos ribų“, o pamokos temoje nurodomas netradicinės pamokos pavadinimą ir vietą;

16.2. jeigu klasė visą dieną buvo išvykusi, visi dalyko mokytojai el. dienyne žymi pamokos tipą „Pamoka už mokyklos ribų“.

17. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas

Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

19. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje Progimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA**

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktorei

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO (-ĖS) DALYVAVIMO
PROGIMNAZIJOS ORGANIZUOJAMOJE TRUMPALAIKĖJE
UGDYMO VEIKLOJE NE MOKYKLOS APLINKOJE**

20____ m. _____ d.

Vilnius

Sutinku / nesutinku, kad mano sūnus / dukra _____
20____–20____ m. m. dalyvautų progimnazijos organizuojamose **trumpalaikėse ugdymo veiklose ne mokyklos aplinkoje** (pamokose mieste, kultūriniuose, sportiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, išvykose). Užtikrinu, kad mano sūnus / dukra yra susipažinęs(-usi) su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikysis renginių metu.

Sutinku, kad mano sūnui / dukrai reikalui esant būtų suteikta medicininė pagalba. Mano vaikas nuolat vartoja vaistus _____,

(jei vartoja, išvardyti vaistų pavadinimus)

todėl pasirūpinsiu, kad jų turėtų su savimi.

(parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)



VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktorei

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO (-ĖS) DALYVAVIMO PROGIMNAZIJOS ORGANIZUOJAMOJE ILGALAIKĖJE UGDymo VEIKLOJE NE MOKYKLOS APLINKOJE

20____ m. _____ d.

Vilnius

Esu informuotas(-a) apie Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) organizuojamą pažintinę veiklą (ekskursiją, turistinę stovyklą, sąskrydį, vaikų turizmo renginį, žygį) ne Progimnazijos aplinkoje (toliau – pažintinė veikla) ir sutinku su visomis pažintinėmis organizatorių siūlomomis veiklomis, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais jos metu.

(veiklos aprašymas)

Užtikrinu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė):

(vardas, pavardė, klasė)

yra susipažinęs(-usi) su saugaus elismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikysis, pažintinės veiklos metu nevens alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys pažintinės veiklos organizatorių nurodymus.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, **leidžiame** suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų pažintinės veiklos organizatoriui neturėsime.

Sutinku, kad jei mano sūnus / dukra (globotinis(-ė)) nesilaikys Progimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar pažintinės veiklos organizatorių nurodymų, pažintinė veikla būtų nutraukta ir išpareigoju užtikrinti jo /

jos saugų grįžimą į namus.

Mano sūnus / dukra (globotinis(-ė) **turi** sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas pažintinės veiklos organizatorius:

(sveikatos problemų aprašymas)

Esu informuotas(a), kad Progimnazija ir (ar) pažintinės veiklos organizatorius, pažintinės veiklos organizavimo tikslu, tvarko šiuos mano asmens duomenis:

1.1. vardas, pavardė, parašas – identifikavimo, komunikavimo tikslais;

1.2. telefono numeris, el. pašto adresas – komunikavimo tikslu;

mano sūnaus / dukros (globotinio(-ės) asmens duomenis:

1.1. vardas, pavardė – identifikavimo, komunikavimo tikslais;

1.2. klasė – identifikavimo, paslaugų teikimo tikslu;

1.3. informacija apie sveikatos problemas (alergijas, ligas ir kt.) – tinkamų pažintinės veiklos sąlygų užtikrinimo tikslu.

2. Patvirtinu, jog esu informuota (-as) apie savo teisę:

2.1. žinoti (būti informuota (-u) apie asmens duomenų tvarkymą;

2.2. susipažinti su asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

2.3. reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius mano asmens duomenis;

2.4. bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;

2.5. nesutikti su duomenų tvarkymu;

2.6. visais iškilusiais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo kreiptis dap@duomenu-sauga.lt;

2.7. su skundu kreiptis tiesiogiai į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius arba el. paštu: ada@ada.lt.

Taip pat **esu informuotas (-a)**, kad mano asmens duomenys yra (gali būti) perduodami tretiesiems asmenims, tokiems kaip: valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys vykdantys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, Valstybinė mokesčių inspekcija, teisėsaugos institucijos, Asociacijos priežiūrą atliekančios institucijos), IT sistemas tvarkančios įmonės, buhalterinės apskaitos įmonės.

Asmens duomenys tvarkomi bei saugomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono Nr. _____

Mokinio telefono Nr. _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas)

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
6 priedas

**PRADINIO, UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

3. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius ar šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. su Progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui specialistais užtikrina švietimo pagalbos tęstinumą (pvz., nuotolinės konsultacijos su vaizdu, konsultavimas raštu, telefonu ir pan.), prieinamumą visiems mokiniams, atlieka mokinių emocinės būsenos stebėseną, planuoja prevencines ir intervencines priemones, konsultuoja mokinių tėvus ir mokytojus, atvejus aptaria Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ne rečiau nei kartą per mėnesį;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.:

4.5.1. kai tvarkaraštyje yra dvi to paties dalyko pamokos, viena iš jų – pirmoji – dėstoma sinchroniniu būdu ir trunka 40 min., o antroji dalyko pamoka yra skiriama savarankiškam mokinių darbui (mokytojas per vaizdo pamoką ir dienyno įrašų skiria mokiniams savarankiško darbo užduočių);

4.5.2. kai tvarkaraštyje yra viena dalyko pamoka, ji dėstoma sinchroniniu būdu, susijungus su mokiniiais, ir trunka 30 min.;

4.5.3. šokio, fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos pamokose neskiriami namų darbai;

4.6. Progimnazijos pavaduotojai ugdymui vykdo užduočių, namų darbų, mokymosi krūvio stebėseną – vykdo dienyno patikras, stebi pamokas, gauna informacijos iš mokinių ir jų tėvų, esant poreikiui, tariausi su mokytojais ir koreguoja mokinių krūvį;

4.7. mokytojai ir klasių vadovai teikia mokinių tėvams informaciją apie mokinių pasiekimus el. dienyno komentarais, pagyrimais, pastabomis, rašo laiškus el. dienyne, esant poreikiui, kviečia individualiems pokalbiams sinchroniniu vaizdo būdu;

4.8. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklapyje;

4.9. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms dėmesį skiria bendruomenės informavimui, kaip bus grįžta prie įprasto ugdymo proceso, užtikrinant saugias ir sveikas darbo ir mokymosi sąlygas:

4.9.1. parengiamos grįžimo instrukcijos;

4.9.2. organizuojamas mokinių žinių įvertinimas;

4.9.3. mokytojai koreguoja savo ilgalaikius planus pagal esamus mokinių pasiekimus;

4.9.4. metodinės grupės susirinkimuose susitariama, kad 1 pamoka per mėnesį yra skiriama mokymo praradimams grąžinti;

4.9.5. diferencijuojami klasės ir namų darbai;

4.9.6. organizuojamos trumpalaikės tikslinės konsultacijos, kurių pradžioje nusimatoma, kas bus nagrinėjama, o po jų matuojamas žinių ir gebėjimų pokytis, apie kurį mokinių tėvai informuojami dienyno komentarais;

4.10. esant poreikiui taikomas hibridinis arba mišrusis mokymo būdas:

4.10.1. hibridinis mokymas įgyvendinamas, kai vienu metu klasėje dirba mokytojas su mokiniais gyvu kontaktu, o esantys namuose gali pamoką stebėti nuotoliniu būdu;

4.10.2. mišrusis mokymas – pusei klasės ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu, o kitai pusei – kontaktiniu būdu mokykloje. Klasių pogrupiai po pusę klasės keičiasi kas savaitę;

5. Pamokoms nevykus dėl ekstremalios situacijos, karantino, stichinių nelaimių ar šalčio, dienyne žymimos datos ir rašoma „Pamokos nevyko dėl...“. Tokiais atvejais koreguojamas ilgalaikis metinis planas.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
7 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio programos.

2. Socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis programomis. Prisideda prie komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymo, padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis

ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus ir pagal mokymosi koncentrus:

6.1. 5–6 klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, Progimnazijos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo ir atsakingo dalyvavimo visuomeniniame gyvenime gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

7. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-

pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 valandų.

8. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį. Tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.

9. Socialinę-pilietinę veiklą planuoja klasių vadovai kartu su mokiniais:

9.1. klasių vadovai:

9.1.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, progimnazijos siūlomų veiklų kryptimis, atsiskaitymo tvarka;

9.1.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų kryptių sąrašą (priedas Nr. 1);

9.1.3. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas;

9.1.4. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

9.2. mokiniai:

9.2.1. apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jiems augti ir tobulėti;

9.2.2. nusimato užduotis socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

9.2.3. pusmečių pabaigoje asmeniniame segtuve užsipildo „Socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą“ (priedas Nr. 2).

10. Pirmojo pusmečio metu mokiniams rekomenduojama atlikti ne mažiau kaip pusę numatytų socialinės-pilietinės veiklos valandų. Jei per pirmąjį pusmetį mokinys neatlieka šios veiklos, antrame pusmetyje leidžiama veiklą intensyvinti ir atlikti likusias privalomas valandas.

11. Atliktas socialinės-pilietinės veiklos valandas kiekvienas mokytojas žymi el. dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Jeigu socialinė-pilietinė veikla yra atliekama ne mokykloje, mokinys klasės vadovui pristato raštišką institucijos, kurioje buvo atlikta socialinė-pilietinė veikla, dokumentą, klasės vadovas tas valandas fiksuoja el. dienyne.

12. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

KRYPTIS	VEIKLA	VEIKLOS KOORDINATORIUS
Pagalbos Progimnazijai veikla	Darbas progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. Progimnazijos interjero atnaujinimas, progimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus. Progimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams, direktoriaus pavadootojos, bibliotekos vedėja.
Ekologinė veikla	Progimnazijos aplinkos tvarkymas. Progimnazijai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose	Klasių vadovai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams, direktoriaus pavadootojai ugdymui.
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, karjeros ugdymo projektuose. Gerumo akcijos. Renginių organizavimas. Parodų rengimas.	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagginės pagalbos) veikla	Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams. Pagalba pradinių klasių mokytojoms. Pagalba 1– 8 klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas. Pagalba organizuojant sportinę veiklą.	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai.
Kita veikla	Atstovavimas progimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai). Dalyvavimas koncertinėse programose. Pagalba progimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). Pagalba organizuojant progimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant. Aktyvi veikla progimnazijos savivaldoje.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavadootojos, mokinių tarybos koordinatorius.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ATASKAITA

[illegible]

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano
8 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

3. Progimnazijoje atsakingas už grįžusiųjų arba atvykusiųjų iš užsienio asmenų ugdymo organizavimą direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

4. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai priimami mokytis bendra tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priima vaiką mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų vaiko mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinio tėvams siūloma, kad vaikas mokytųsi atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje.

5. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

6. Mokiniui kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) atvykus į Progimnaziją aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis, kuris trunka 2 mėnesius, numatomas pirminis mokinio lietuvių kalbos žinių lygio nustatymas ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

6.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

6.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas persikirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi, lietuvių kalbos konsultacijų galimybės;

6.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės. Adaptacinio laikotarpio metu per pirmą mėnesį mokiniui nerašomi pažymiai, teikiamas grįžtamasis ryšys žodžiu arba raštu, antrą mėnesį grįžtamojo ryšio taikomus būdus papildo vertinimas pasiekimo lygiais arba pažymiais, kurie yra teigiami;

6.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose;

6.5. mokinio ir tėvų įsipareigojimai, kad adaptacija ir integracija būtų sėkminga.

7. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

7.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

7.2. 5–8 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos (gali būti tikslinės) lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

8. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga. Kalbinis ugdymas grindžiamas sąveika – mokiniai įtraukiami į prasmingas veiklas, kuriose dalijasi informacija, diskutuoja, siekia bendro tikslo, kad užduotis būtų įgyvendinta

9. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms. Esant poreikiui, svarstoma mokinio padėjėjo galimybė, pradinio ugdymo klasių mokiniai kviečiami į visos dienos mokyklos veiklas.

10. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai, derinant su mokytoju ir skiriant tikslines konsultacijas.

11. Progimnazija, esant besimokančiųjų poreikiui mokytis gimtosios kalbos, sudaro sąlygas jos mokytis kaip I (jei anglų kalba) arba II (jei ispanų, prancūzų, vokiečių) užsienio kalbos.